

Принято на собрании
трудового коллектива
МАДОУ д/с №7
протокол № 10
« 25 » 10 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ д/с №7
 С.В. Сайкина
« 28 » 10 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по организации питания
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого развития детей» города
Ишима, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования
(МАДОУ д/сад №7)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию в МАДОУ д/с №7 создается с целью осуществления контроля за организацией питания детей и сотрудников.

1.2. Совет по питанию осуществляет свою деятельность совместно с директором д/с, медицинским персоналом, профсоюзным и родительским комитетом д/сада.

1.3. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, порядком питания сотрудников д/сада, утвержденным директором, Методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных учреждениях Министерства здравоохранения, новыми санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-013

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета являются:

2.1. Оказание действенной помощи администрации д/сада в организации питания детей и сотрудников, в соблюдении порядка питания сотрудников д/сада.

2.2. Оказание помощи администрации д/сада в проведении контроля за работой пищеблока:

- за закладкой продуктов питания при приготовлении блюд;
- выходом готовых блюд;
- за проведением снятия остатков готовой пищи после выдачи на группы;
- за соблюдением натуральных норм питания;
- за соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи.

2.3. Оказание помощи администрации д/с в осуществлении контроля за организацией питания детей:

- за соблюдение норм раздачи пищи;
- за организацией питания детей на группах;

- за количеством отходов.

2.4. Осуществление работы с родителями (консультации, беседы по вопросам организации питания детей дошкольного возраста, оформления уголков Здоровья и др.)

3. ПРАВА СОВЕТА

Совет по питанию в целях возложенных на него задач:

- рассматривает вопросы, связанные с организацией питания сотрудников и воспитанников д/сада;
- рассматривает заявления, жалобы в письменном виде от сотрудников, родителей детей на своих заседаниях, заседаниях ПК и РК д/сада;
- имеет право доступа на пищеблок, в складские помещения для осуществления функции контроля за закладкой продуктов, технологией приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм при выдаче пищи с пищеблока, сроками реализации и условиями хранения продуктов питания в присутствии членов административной группы, либо председателя профсоюзного комитета;
- получать информацию по вопросам питания у администрации д/сада;
- вносить предложения членам административной группы по улучшению организации питания сотрудников и воспитанников.

4. СОСТАВ СОВЕТА. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Состав Совета по питанию избирается из представителей коллектива д/сада и членов родительского комитета на общем собрании трудового коллектива.

4.2. В состав Совета могут входить педагоги, младшие воспитатели, член ПК, медицинский работник д/сада, представитель родительского комитета.

4.3. Для осуществления возложенных обязанностей избирается председатель Совета, секретарь для ведения документации (протоколов заседаний, справок, актов проверок).

4.4. Составляется план работы на год, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Совета принимается большинством голосов.

4.5. Проверка организации питания детей и сотрудников осуществляется не реже 1 раза в месяц с составлением соответствующих актов. По результатам проверок и осуществлению деятельности председатель Совета отчитывается на Собрании при директоре, планерках.