



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 августа 2019

№ *214-917*

г. Тюмень

Об организации работы по созданию региональной службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры»

В целях реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональной службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» региональным оператором службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры».

3. Директору Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»:

3.1. обеспечить разработку, согласование с Департаментом социального развития Тюменской области и принятие приказа о порядке

оказания услуг специалистами службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры» (в срок до 31.12.2019);

3.2. утвердить о план мероприятий службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры» и медиа-план информирования о ее деятельности (в срок до 31.12.2019);

3.3. осуществлять ежемесячный мониторинг деятельности службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры» и в срок до первого числа месяца следующего за отчетным представлять отчетность в Департамент социального развития Тюменской области и Департамент образования и науки Тюменской области;

3.4. организовать работу по регулярному освещению деятельности службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры» в средствах массовой информации и сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по вопросам семьи и детства Департамента.

Заместитель Губернатора
Тюменской области,
директор Департамента



О.А. Кузнецовских

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной службе
психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим
принять на воспитание детей, «Точка опоры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру и порядок организации деятельности Региональной службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры» (далее – Служба).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским и Семейным Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 года № Р-26, иными законодательными актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.3. Служба создается на базе автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее — Центр «Семья») в целях оказания гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг Службы являются:

1.4.1. родители, нуждающиеся в помощи в вопросах воспитания и образования детей, в том числе детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;

1.4.2. родители детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;

1.4.3. граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

1.4.4. родители, чьи дети находятся на семейном обучении;

1.4.5. родители детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Службы

2.1. Служба создается с целью создания эффективной региональной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания, пропаганды позитивного и ответственного родительства, поддержки института семейного воспитания детей и духовно-нравственных ценностей семьи.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. обеспечение единых организационных условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;

2.2.2. повышение компетентности родителей, законных представителей детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.3. обеспечение доступности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, законным представителям детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения;

2.2.4. информирование родителей, законных представителей детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, о социально-правовых гарантиях и деятельности Службы.

2.3. Деятельность Службы осуществляется на принципах приоритета прав и законных интересов ребенка, адресности, комплексности

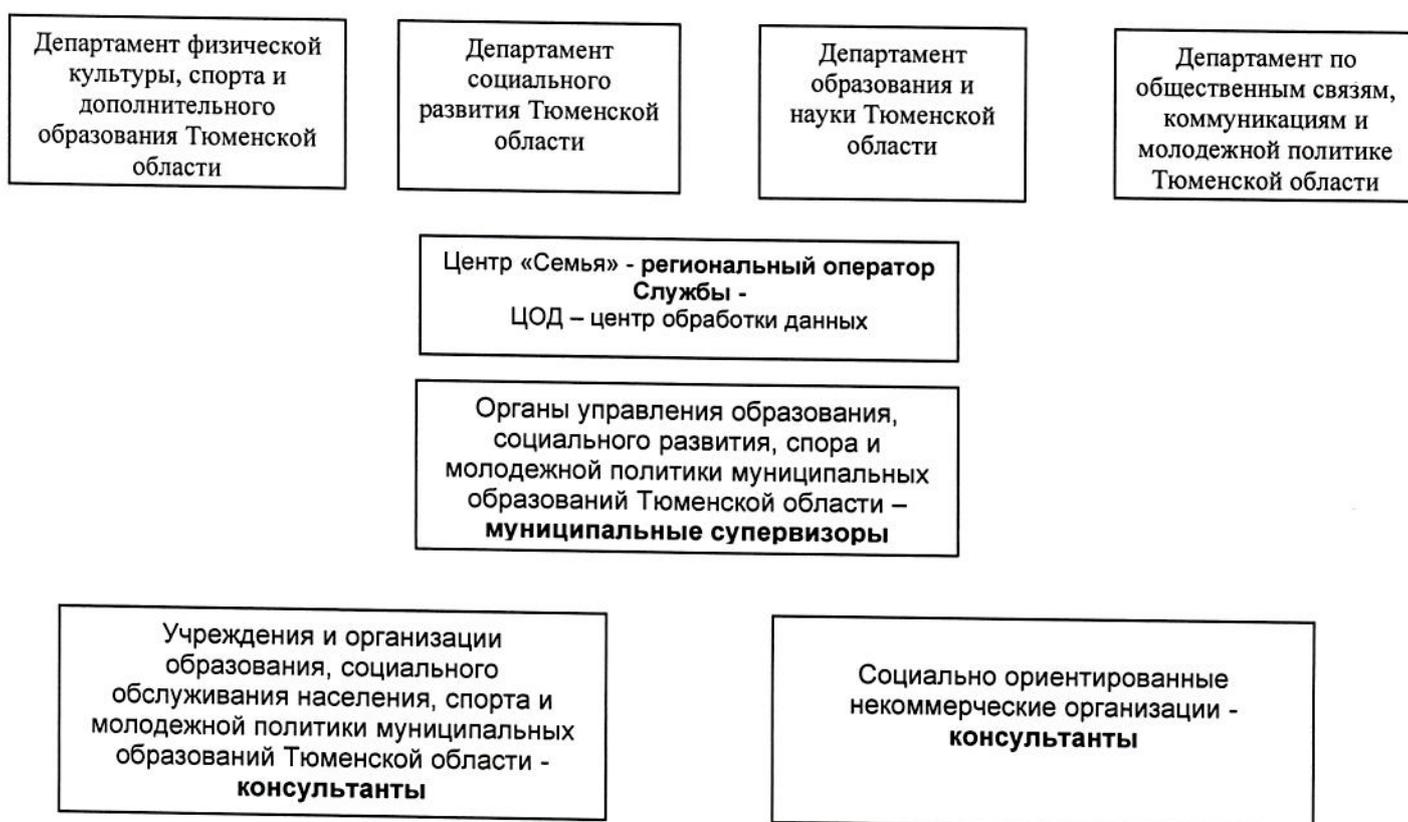
предоставляемых услуг, конфиденциальности личной информации и персональных данных.

3. Структура Службы

3.1. Центр «Семья» является региональным оператором Службы и осуществляет общее руководство в регионе по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

На базе Центра «Семья» создается и функционирует Центр обработки данных (ЦОД) Службы.

3.2. Структурная схема Службы:



3.3. Департамент социального развития Тюменской области, Департамент образования и науки Тюменской области согласовывают кандидатуры муниципальных супервизоров Службы.

3.4. Департамент социального развития Тюменской области, Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, Департамент образования и науки Тюменской области согласовывают кандидатуры консультантов Службы.

3.5. Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области обеспечивает информационное обеспечение деятельности Службы.

3.6. Региональный оператор:

3.6.1. организует общее руководство деятельности Службы по текущим вопросам, по вопросам оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках деятельности Службы;

3.6.2. осуществляет подбор специалистов Службы, в том числе на основании утвержденных списков специалистов, представленных Департаментом социального развития Тюменской области, Департаментом физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, Департаментом образования и науки Тюменской области, органами местного самоуправления (их структурными подразделениями, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты, образования, спорта и молодежной политики);

3.6.3. организует и проводит информационную кампанию по информированию граждан, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, о возможности получения бесплатной помощи по вопросам образования и воспитания детей, а также способах получения этой помощи в очном и дистанционном режиме;

3.6.4. формирует систему оценки качества условий оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателям услуг в целях повышения качества их оказания;

3.6.5. организует и осуществляет сбор информации по результатам оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках деятельности Службы в муниципальных образованиях;

3.6.6. подготавливает отчеты о деятельности Службы;

3.6.7. осуществляет организацию взаимодействия (заключает соглашения о взаимодействии и т.д.) с органами местного самоуправления (их структурными подразделениями, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты, образования, спорта и молодежной политики);

3.6.8. осуществляет иные действия по организации работы Службы, не относящиеся к компетенции других структурных подразделений Службы.

3.7. Органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области (их структурным подразделениям, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты, образования, спорта и молодежной политики) рекомендовано определить муниципальных супервизоров Службы – должностных лиц, обладающих достаточным уровнем подготовки для выполнения задач, стоящих перед Службой, организовать согласование их кандидатур и обеспечивают их взаимодействие с региональным оператором.

Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере социальной защиты, образования, спорта и молодежной политики (муниципальные супервизоры), согласованные в установленном порядке, осуществляют функции организации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателям услуг, отраслевого контроля качества информационных услуг, оказываемых в консультирующих организациях, подготовки сводных отчетов о деятельности Службы на

территории муниципального образования и рассмотрение обращений граждан по вопросам получения помощи.

3.8. Организации социального обслуживания населения, образования, спорта и молодежной политики, социально ориентированные некоммерческие организации (консультанты):

3.8.1. осуществляют подбор специалистов, имеющих достаточный уровень профессиональных компетенции для проведения консультаций граждан по вопросам образования и воспитания детей;

3.8.2. направляют специалистов на обучение по программе подготовки консультантов Службы;

3.8.3. осуществляют подготовку рабочих мест (офисов) консультантов, зон ожидания, графиков консультаций;

3.8.4. организуют информирование родителей, законных представителей детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, о возможности получить консультацию специалистов;

3.8.5. взаимодействуют с муниципальными супервизорами и региональным оператором по информационному продвижению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и текущим вопросам.

4. Кадровое обеспечение деятельности Службы

4.1. В кадровый состав Службы входят:

4.1.1. руководитель Службы;

4.1.2. методист Службы;

4.1.3. специалисты-аналитики центра обработки данных;

4.1.4. операторы баз данных;

4.1.5. муниципальные супервизоры;

4.1.6. консультанты.

4.2. Руководитель Службы осуществляет следующие функции:

4.2.1. координирует деятельность сотрудников регионального оператора Службы, центра обработки баз данных и муниципальных супервизоров;

4.2.2. формирует план-задания на оказание консультативных услуг на территории муниципальных образований;

4.2.3. организует обучение муниципальных супервизоров и консультантов на курсах повышения квалификации (72 часа), а также их методическое сопровождение;

4.2.4. организует разработку портфолио и рабочих кейсов муниципальных супервизоров и консультантов Службы;

4.2.5. с учетом обращений муниципальных супервизоров, привлекает иных специалистов для оказания услуг по наиболее сложным вопросам образования и воспитания детей;

4.2.6. анализирует данные о результатах деятельности Службы на территории муниципальных образований;

4.2.7. организует проведение диалоговых площадок, фокус-групп и совещаний по вопросам деятельности Службы;

- 4.2.8. анализирует эффективность деятельности консультантов Службы;
- 4.2.9. организует подготовку материалов для регионального навигатора консультативной помощи Получателям услуг.
- 4.3. Методист Службы осуществляет следующие функции:
- 4.3.1. организует курсы повышения квалификации для муниципальных супервизоров и консультантов Службы по основам консультирования, наиболее актуальным вопросам образования и воспитания детей;
- 4.3.2. осуществляет разработку методических рекомендаций для консультантов Службы и получателей услуг;
- 4.3.3. изучает и обобщает опыт работы консультантов Службы;
- 4.3.4. организует обмен опытом работы и распространение наиболее эффективных практик консультативной деятельности специалистов Службы.
- 4.4. Специалист - аналитик центра обработки данных Службы осуществляет следующие функции:
- 4.4.1. осуществляет сбор и обработку сводных данных от муниципальных супервизоров Службы в программном комплексе;
- 4.4.2. подготавливает сводные данные о работе Службы, показателях эффективности деятельности специалистов Службы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам образования и воспитания детей;
- 4.4.3. подготавливает проекты отчетов о деятельности Службы.
- 4.5. Операторы баз данных Службы осуществляет следующие функции:
- 4.5.1. осуществляют прием данных, поступающих в Службу, проверку поступивших на обработку данных на корректность заполнения;
- 4.5.2. осуществляет обработку индивидуальных материалов, передачу обработанных индивидуальных материалов отправителю;
- 4.5.3. периодическое (раз в неделю) архивирование и резервное копирование базы данных на дополнительном носителе на случай непредвиденных ситуаций, хранение дополнительного носителя в защищенном месте от несанкционированного доступа.
- 4.6. Муниципальный супервизор Службы осуществляет следующие функции:
- 4.6.1. совместно с руководителями организаций социального обслуживания и социально ориентированных некоммерческих организаций формирует межведомственную команду специалистов-консультантов Службы в муниципальном образовании;
- 4.6.2. осуществляет координацию деятельности организаций и специалистов-консультантов Службы на территории муниципального образования по вопросам оказания консультативной помощи;
- 4.6.3. проводит оценку качества условий оказания услуг консультантами Службы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи получателям услуг посредством анализа анкет удовлетворенности качеством оказанных услуг;
- 4.6.4. контролирует выполнение запланированных объемов оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

населению, качество оказываемых услуг;

4.6.5. подготавливает статистические данные и отчеты о результатах работы Службы на территории муниципального образования (ежемесячно до 25 числа). Форма отчета устанавливается Центром «Семья».

4.7. Консультант Службы осуществляет следующие функции:

4.7.1. непосредственное взаимодействие с получателями услуг – родителями, законными представителями детей, а также гражданами, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с утвержденным Центром «Семья» порядком оказания услуг;

4.7.2. ведет журнал записи на консультации и оказанных услуг граждан, имеющих детей и (или) желающих принять их на воспитание;

4.7.3. ведет учет получателей услуг Службы, видов, объемов и оценку оказанных услуг;

4.7.4. проводит анкетирование получателей услуг об удовлетворенности качеством условий оказания услуг;

4.7.5. при необходимости взаимодействует с руководителем организации по вопросам консультирования граждан;

4.7.6. знакомится с оценкой качества их работы получателями услуг в обезличенной форме.

4.8. Руководитель организации, на базе которой оказываются услуги, обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования и воспитания детей, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуг; организует рабочее место консультанта и зону ожидания для родителей и детей; обеспечивает консультанту возможность оказания услуг в вечернее время и выходные дни; взаимодействует с муниципальным супервизором по вопросам деятельности Службы, предоставления отчетности.

4.10. Специалисты регионального оператора Службы обеспечивают информирование родителей, законных представителей детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, о деятельности Службы путем размещения информации о Службе, положения об оказании услуг, графиков консультаций специалистов на сайтах, группах в социальных сетях, информационных стендах и проводимых мероприятиях.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Деятельность Службы осуществляется на основании настоящего положения, утвержденного плана мероприятий и медиа-плана на соответствующий год.

5.2. Стратегическое управление деятельностью Службы осуществляется путем проведения отраслевых совещаний – сессий, межведомственных рабочих групп.

5.3. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет федерального и регионального бюджета с учетом финансовых средств, предусмотренных Соглашением между Министерством просвещения РФ и

Центром «Семья» о предоставлении грантов из федерального бюджета в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 01.07.2019 № 073-15-2019-1177 по итогам конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» Национального проекта «Образование».