Согласовано
Председатель ПК
_____А.В.Огнева

Утверждено
приказом директора
МАДОУ д/с№7
№141/2 от «29 »декабря 2017г

Положение
о расходовании внебюджетных средств
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно- речевого развития детей» города Ишима

г. Ишим, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МАДОУ д/с№7.
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Закона РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01 июня 1995 года №677 (в редакции постановления от 02 февраля 2005 года №49), Уставом МАДОУ д/с №7 и с учетом инструктивных рекомендаций Министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».
1.3. Контроль над расходованием внебюджетных средств осуществляется наблюдательным советом МАДОУ д/с№7.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ) ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. МАДОУ д/с№7 - учреждение, целью которого является организация и оказание услуг в сфере дошкольного образования.
2.2. Учреждение содержится за счет бюджных и внебюджетных средств.
2.3. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МАДОУ д/с№7.
2.4. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ д/с№7 являются:
-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
-целевые пожертвования физических и юридических лиц;
-поступления от родителей (законных представителей), дети которых ходят в д/с№7 на основании договора между МАДОУ д/с№7 и родителями;
-доходы от платных дополнительных услуг, предоставляемых в соответствии с Уставом;
-иных источников в соответствии с законодательством.
2.5. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет уменьшения бюджетного финансирования.
2.6. Внебюджетные средства поступают на расчетный счет МАДОУ д/с№7.

3. СОСТАВЛЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств д/с №7 является директор, наделенный правом:
-утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
-взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетного счета на мероприятия, предусмотренные Коллективным договором и Положением об оплате и материальном стимулировании труда работников МАДОУ д/с№7.
3.2. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направления использования этих средств.
3.3. Проект сметы на календарный финансовый год составляет главный бухгалтер МАДОУ д/с №7.
3.4. Проект сметы согласуется с наблюдательным советом д/с№7, утверждается директором д/с.
3.5. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств, получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронном виде.
3.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете и утверждены директором МАДОУ д/с№7.

3.7. Распорядитель внебюджетных средств – директор д/с№7, имеет право вносить изменения, в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.
3.8. Главный бухгалтер составляет справки, в связи с изменением сметы доходов и расходов, ежеквартально.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В расходную часть сметы включаются суммы расходов:
- на проведение ремонтных работ;
- на погашением кредиторской задолженности за предыдущие года;
- на участие во всероссийских конкурсах, областных, городских конкурсах, физкультурно-оздоровительные мероприятия;
-на оплату труда сотрудников с начислениями;
-на командировочные расходы;
-на транспортные услуги;
-на услуги по содержанию имущества;
- на прочие услуги;
- на оплату договоров и начисленных налогов;
- на услуги связи, почты, услуги по содержанию имущества, прочие услуги;
- на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- на прочие расходы;
- на расходы, связанные с деятельностью МАДОУ д/с №7, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, но установленными Коллективным договором на оказание материальной помощи (при наличии денежных средствав):
* в связи с юбилейными датами: 50,60 лет – до 2000 рублей;
*родственникам умершего сотрудника на его погребение – до 3 000 руб.;
*сотрудникам в случае смерти их близких родственников (родители, дети, супруг)- до 1000 рублей.
4.2. Расходы рассчитываются исходя из общего внебюджетного фонда, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.
4.3. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.
4.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем календарном году для осуществления расходов в следующем календарном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
4.6. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском счете в соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
4.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего календарного года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем календарном году.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ и Положения по учетной политике;
5.2. В настоящее Положение, по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с наблюдательным советом МАДОУ д/с №7 и утверждаются директором д/с№7.