

УТВЕРЖДЁН
30.08.2023г
на профсоюзном собрании
Пр №1 от 31.08.2023

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ детского сада № 7 города Ишима
на 2023– 2024 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

| <i>№ п/п</i> | <i>МЕРОПРИЯТИЯ</i> | <i>СРОКИ</i> | <i>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</i> |
|--------------------------------|---|--------------|------------------------------------|
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ | | | |
| 1.1 | 1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"; 2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности | сентябрь | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 1.2 | Отчетно-профсоюзное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 -2024 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. | ноябрь | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 1.3 | О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнований, смотрах художественной самодеятельности | февраль | Председатель ППО Г.А.Новожилова |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------|--|
| 1.4 | О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования | май | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА | | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День дошкольного работника» | сентябрь | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 2.2 | О проведении субботника . | октябрь | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 2.3 | Заседание профсоюзного комитета с директором: - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по выполнению условий Коллективного договора | декабрь март | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 2.4 | О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь | Профсоюзный комитет |
| 2.5 | 1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2024 год. 2. Заключение соглашения по охране труда. | декабрь | Председатель ППО Г.А.Новожилова Уполномоченный по охране труда |
| 2.6 | 1. О выполнении Коллективного договора за 2023г. 2. Утверждение сметы на 2023-2024 учебный год. | январь | Председатель ППО Г.А.Новожилова Члены профкома |
| 2.7 | 1. О подготовке проведении мероприятий, посвященных празднованию «День защитника | февраль | Председатель ППО Г.А.Новожилова |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | Отечества» и «Международного дня 8 марта». 2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. | | Члены профкома |
| 2.8 | 1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории. 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда | март | Председатель ППО Г.А.Новожилова Уполномоченный по охране труда |
| 2.9 | Распределить и оформить документы на получение путевок для членов ППО ДОУ на летний оздоровительный отдых. | апрель | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 2.10 | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных организациях | май | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ | | | |
| 3.1 | Обновление материала на стенде Профсоюзная жизнь | в течение года | Члены комиссии |
| 3.2 | Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 3.3 | Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | в течение года | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 3.4 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ. Поздравление членов коллектива. | в течение года | Председатель ППО Г.А.Новожилова |
| 3.5 | Составление списка на новогодние подарки детям членов профсоюза | ноябрь 2023 | Председатель ППО |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------------------------------|
| | | | Г.А.Новожилова |
| 3.6 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Ревизионная комиссия |
| 3.7 | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь 2023 | профсоюзный комитет |
| 3.8 | Своевременное рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком. | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | | | |
| 4.1 | Согласование инструкций по ОТ и ТБ. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.2 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.3 | Консультирование членов ППО ДОУ по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4.4 | Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда. | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 5.1 | Организация и проведение праздников для сотрудников ДОУ: - День дошкольного работника; - Новогоднее конфетти; - «Ах, какая женщина!» | сентябрь 2023г. декабрь 2023г. март 2024г. | Профсоюзный комитет |
| 5.2 | Организация поздравления именинников, юбиляров | в течение года | Профсоюзный комитет |
| 5.3 | Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения. | декабрь | в течение года |

| | | | |
|-----|--|--------------|---------------------|
| 5.4 | Организация «Дня здоровья» | 2 раза в год | Профсоюзный комитет |
| 5.5 | Принять участие в весенних акциях профсоюза. | | |