**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Ишим " " 20 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима** осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 513 от 07.12.2015г, серия 72 Л 01 №0001569, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Лебедевой Татьяны Сергеевны**, действующей на основании Устава образовательной организации и прав по должности, с одной стороны и **Родители (законные представители)** несовершеннолетнего с другой стороны

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* 1. **Предмет договора**
  2. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
  3. Форма обучения очная\_ в образовательной организации.
  4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 7.
  5. Язык обучения .
  6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
  7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов (с 7.30 до 17.30). 1.7.График посещения ребёнком Учреждения:
* пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье,
* возможность пребывания ребёнка в утренней дежурной группе с 7.00 до 7.30 часов и вечерней дежурной группе с

17.30 до 18.00 часов на бесплатной основе (при благоприятной эпидемиологической обстановке в городе);

Образовательная организация функционирует круглый год с 01 января по 31 декабря, за исключением общепринятых выходных и праздничных дней.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу № направленности (указать направленность: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

1.9. Место фактического осуществления образовательной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Ишим, ул. Деповская, 25 |  | г. Ишим, ул. Чехова, 108 |  |

##### Взаимодействие Сторон

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.
     3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги
     4. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, а так же сотрудниками Учреждения.
     5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Ишима о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.
     6. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, Исполнитель вправе самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно – эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу и определять период нахождения воспитанника в этой группе (при условии благополучной эпидемиологической ситуации в Учреждении).

При этом перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в дошкольной организации и снижение качества услуг предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора

* 1. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#_bookmark1) настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, через разные формы обучения, включая дистанционное обучение.
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Обеспечивать диетическим питанием
* по медицинским показаниям.
  + 1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    2. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  1. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по **телефонам:**

**- ул. Деповская, 25 - 5-48-46,**

###### - ул. Чехова, 108 - 2-54-16.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9**. Своевременно сообщать директору о замеченных нарушениях** со стороны Учреждения для их немедленного

устранения **(тел. 6-24-07).**

2.4.10. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 16 лет.

В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности приводить или забирать ребенка из детского сада, необходимо предоставить Исполнителю заявление с указанием всех граждан, которым переданы полномочия на право приводить/забирать ребенка.

2.4.11. Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

* сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
* сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;
* предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок).

Приводить воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде.

##### Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

###### 100 (сто) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами правительства Тюменской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребёнка, не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

###### При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка

в очной форме в образовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

* 1. Для получения компенсации Родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет следующие документы: а) заявление о предоставлении компенсации;

б) копию паспорта, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в образовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя). г) справку об обучении в очной форме в образовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях среднего или высшего профессионального образования ребёнка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье Родителя (законного представителя).

* 1. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.
  2. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом Родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребёнка в текущем месяце.
  3. Оплата производится с 10 по 15 числа, следующего за отчётным периодом месяца по безналичному расчёту по квитанциям образовательной организации через любое отделение Сбербанка России. Между Образовательной организацией и Сбербанком Российской Федерации заключён договор, по условиям которого оплата за присмотр и уход за Воспитанниками принимается от родителей (законных представителей) без взимания комиссии за банковскую услугу. Банковская услуга (комиссия) оплачивается банку в виде вознаграждения из денежных средств Образовательной организации. В Образовательную организацию предоставляется квитанция об оплате.

##### Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

##### Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребёнка в школу.
  2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

##### Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей" города Ишима дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (МАДОУ д/с № 7)**  Адрес: 627750, Российская Федерация, Тюменская обл., г. Ишим, ул. Деповская, 25  тел./ 8(34551) 6-24-07  e-mail: [au\_ds7@mail.ru](mailto:au_ds7@mail.ru)  сайт: ds7ishim.ru  р/с 03234643717050006700  Банк получателя Отделение Тюмень Банка России //УФК по Тюменской области  г. Тюмень  БИК 017102101  ОГРН 1077205002313  ИНН/КПП 7205018770/720501001  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Лебедева  М.П. | **Заказчик:** Зарегистрирован: Фактически проживает:  Тел.: дом. , сот. e-mail:  / / (подпись) расшифровка подписи) |

**С локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен (а):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование локального нормативного акта | Подпись | Расшифровка подписи |
| 1. | Устав |  |  |
| 2. | Лицензия на право ведения образовательной деятельности |  |  |
| 3. | Административный регламент о предоставлении дошкольной образовательной услуги |  |  |
| 4. | Основная образовательная программа дошкольного образования |  |  |
| 5. | Положение об оказании платных образовательных услуг |  |  |
| 6. | Положение о родительском комитете |  |  |
| 7. | Положение об Управляющем совете |  |  |
| 8. | Правила внутреннего распорядка для воспитанников |  |  |
| 9. | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |  |  |

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» со дня подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

Второй экземпляр договора получил (а)Дата: Подпись: