

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1077205003313 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
реестр записи от 22.12.2021

Согласовано
Директор департамента
департамент имущества и земельных ресурсов
Администрации города Ишима



Усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 284E890DEFADB58B4CCCF039DACAFCE9
Владелец: Пальмова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2022

С.В. Соколов

« 13 »

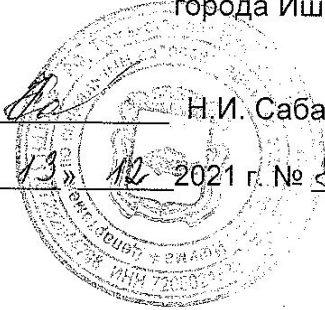
2021 г.

УТВЕРЖДЁН

Директор
департамента по социальным
вопросам администрации
города Ишима

Н.И. Сабаева

Приказ от « 13 » 12 2021 г. № 835-сч



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-
речевого развития детей» города Ишима

г. Ишим, 2021

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации города Ишима от 11.12.2007 № 774-рк «О создании автономного учреждения дошкольного образования «Ишимский городской детский сад № 7», приказом департамента по образованию, культуре, молодежи и спорту администрации города Ишима от 12.05.2009 № 1620/Д «О переименовании автономных учреждений дошкольного образования города Ишима», постановлением администрации города Ишима от 12.12.2016 № 1298 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима».

2. Наименование Автономного учреждения:

полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима.

сокращенное - МАДОУ д/с № 7.

Организационно-правовая форма Автономного учреждения - автономное учреждение.

Тип Автономного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в ведении которого находится Автономное учреждение (далее – Учредитель).

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический и почтовый адрес - 627755, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица Деповская, дом 25.

Фактический адрес:

627755, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица Деповская, дом 25;

627759, Российская Федерация, Тюменская область, город Ишим, улица Чехова, дом 108.

9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

11. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, настоящим уставом.

12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации и иной информации по решению Автономного учреждения.

13. Автономное учреждение обеспечивает хранение и использование документов по личному составу ликвидированной Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Ишимский городской детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей», а также ликвидированной Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Ишимский городской детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» (приказы, ведомости по начислению заработной платы, карточки формы Т-2) для использования в социально-правовых вопросах.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Ишима в сфере дошкольного образования.

2. Для достижения целей, указанных в пункте 1 раздела II настоящего устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- осуществление дополнительного образования детей и взрослых, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих программ (при наличии муниципального задания Учредителя);
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей, логопедической, психолого-педагогической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной (консультационной), просветительской деятельности и иной деятельности, не противоречащей целям создания Автономного учреждения;
- организация питания воспитанников и работников.

3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и (или) обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего устава:

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической, коррекционной направленности;

услуги, сопровождающие образовательный процесс (организация дня рождения, присмотр и уход за ребёнком вне режима работы Автономного учреждения);

иную, не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность.

6. Содержание дошкольного образования в Автономном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утверждаемой им самостоятельно.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8. Обучение и воспитание в Автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

9. Автономное учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанников – 10 часов, с 7.30 до 17.30.

Возможно пребывание воспитанников в дежурной группе (утренней - с 07.00.-07.30., вечерней – с 17.30.-18.00.) на бесплатной основе.

10. Прием детей в Автономное учреждение осуществляется в возрасте от 1,5 до 7 лет и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Отчисление воспитанников из Автономного учреждения осуществляется в течение года по заявлению родителей (законных представителей).

Отношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются с даты отчисления воспитанника из Автономного учреждения.

12. Автономное учреждение может осуществлять прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

13. Основной структурной единицей Автономного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Количество групп в Автономном учреждении определяется Учредителем исходя из проектной мощности здания.

В Автономном учреждении функционируют группы в режиме полного дня. Также могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания.

В Автономном учреждении группы комплектуются по возрасту воспитанников:

первая младшая группа - от 1,5 до 3 лет;

вторая младшая группа - от 3 до 4 лет;

средняя группа - от 4 до 5 лет;

старшая группа - от 5 до 6 лет;

подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

В группы также могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

14. Предельная наполняемость групп, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, режим дня в Автономном учреждении устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

15. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Автономном учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

16. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей воспитанников и сезона года.

17. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении по установленным нормам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

Автономное учреждение также организует питание работников в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами Автономного учреждения.

18. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Автономное учреждение.

19. Основанием возникновения образовательных отношений является заключенный между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников договор, на основании которого издается распорядительный акт Автономного учреждения о приеме воспитанника в Автономное учреждение.

20. Права и обязанности воспитанников устанавливаются действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

21. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

22. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарно-тематического планирования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

25. Академические права и свободы, указанные в пункте 24 раздела II настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

27. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

29. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-управленческих учебно-вспомогательных, младших обслуживающих, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

30. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, указанных в пункте 29 раздела II настоящего устава имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении образовательного учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим уставом, коллективным договором и(ли) локальными нормативными актами образовательного учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами;

защиту персональных данных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим федеральными законами;

иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

быть внимательными к воспитанникам образовательного учреждения, вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками;

проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры (обследования);

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

31. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Автономного учреждения.

32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников.

33. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

34. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

35. Автономное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

36. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Управляющего совета Автономного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Автономного учреждения.

37. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

38. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

39. Порядок внесения изменений в устав.

Изменения, вносимые в устав, утверждаются Учредителем с учётом рекомендаций Наблюдательного совета.

Субъектами инициативы о внесении изменений в устав являются Учредитель или руководитель Автономного учреждения.

Разработку изменений в устав осуществляет руководитель Автономного учреждения.

Изменения в устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

Изменения, вносимые в устав, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе

недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IV. Управление Автономным учреждением

1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

2. Основными органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

3. Органами управления также являются: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников.

IV.1. Наблюдательный совет

1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

2 представителя департамента по социальным вопросам администрации города Ишима (далее – представители Учредителя);

1 представитель департамента имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима, являющегося полномочным органом по управлению муниципальным имуществом города Ишима (далее – представитель департамента);

1 представитель общественности;

1 представитель работников Автономного учреждения.

2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения не может быть более чем пять лет.

3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения и направляется Автономным учреждением Учредителю в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Автономное учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя либо департамента и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя либо департамента.

11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

12. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

14. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

17. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения

17.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

17.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 17.1 раздела IV.I настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

17.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 17.1 раздела IV.I настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 17.1 раздела IV.I, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

17.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 17.1 раздела IV.I настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

17.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 17.1 раздела IV.I настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

17.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 17.1 раздела IV.I настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

17.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 17.1 раздела IV.I настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

17.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 17.1 раздела IV.I настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1,2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пункта 17.1 раздела IV.I настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

19. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения.

20.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20.2. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

20.3. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

20.4. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

20.5. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

20.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

20.7. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

20.8. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета

Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

IV.II. Руководитель Автономного учреждения

1. Автономное учреждение возглавляет директор.

2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

3. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

4. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

IV.III. Иные органы управления

1. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников.

2. В Автономном учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и др.

2.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:
оказание методической помощи педагогическим работникам;
просветительско-педагогическая деятельность;
экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

3. В целях содействия Автономному учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в Автономном учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — совет родителей).

3.1. Цель создания совета родителей - содействие Автономному учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в автономном учреждении.

3.2. Совет родителей должен осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, настоящим уставом.

3.3. Деятельность совета родителей должна основываться на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.4. Члены совета родителей могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4. Порядок взаимодействия Автономного учреждения с профессионально-педагогическими объединениями и советом родителей определяется локальными нормативными актами Автономного учреждения.

IV.III.I. Управляющий совет

1. Управляющий совет Автономного учреждения является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

Деятельность Управляющего совета Автономного учреждения основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Управляющий совет Автономного учреждения создаётся в составе 11 (одиннадцать) членов:

1 представитель Учредителя;

1 директор Автономного учреждения;

3 представителя Автономного учреждения;

6 представителей родителей (законных представителей) воспитанников Автономного учреждения.

Представители в Управляющий совет Автономного учреждения избираются с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, по принципу добровольности в следующем порядке:

- представитель Учредителя - лицо, назначенное приказом Учредителя;

- директор Автономного учреждения - по должности;

- представители работников Автономного учреждения выбираются на общем собрании работников;

- представители родителей (законных представителей) выбираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Автономного учреждения.

По решению Управляющего совета Автономного учреждения в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность связана с Автономным учреждением.

Срок полномочий Управляющего совета Автономного учреждения не более чем два года.

3. Членом Управляющего совета Автономного учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Автономного учреждения его состав обновляется не менее чем на одной трети членов.

4. Полномочия члена Управляющего совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по добровольному желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве Учредителем своего представителя;

в) в случае прекращения трудовых отношений;

г) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете Автономного учреждения (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Автономного учреждения Управляющий совет организует работу для замещения, выбывшего члена.

5. Первое заседание Управляющего совета Автономного учреждения созывается руководителем Автономного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета Автономного учреждения, при необходимости заместитель председателя.

6. Председатель Управляющего совета Автономного учреждения и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Управляющего совета Автономного учреждения.

Срок полномочий председателя Управляющего совета Автономного учреждения и его заместителя – не более двух лет.

7. Заседания Управляющего совета Автономного учреждения созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Автономного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета Автономного учреждения.

Заседания Управляющего совета Автономного учреждения проводятся открыто.

8. К компетенции Управляющего совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

а) вопросов по определению основных направлений развития Автономного учреждения;

б) вопросов по содействию в создании оптимальных условий и форм организации воспитательно - образовательного процесса;

в) по представлению руководителя Автономного учреждения распределение стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников Автономного учреждения (педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), установленные локальными актами Автономного учреждения и(или) коллективным договором;

г) предложений руководителю Автономного учреждения по изменению и(или) дополнению устава Автономного учреждения в части определения: режима занятий воспитанников;

порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений Автономного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

структуры, порядка формирования органов управления Автономного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

прав и обязанностей участников образовательного процесса;

д) предложений руководителю Автономного учреждения в части:

изменение компонента образовательной программы дошкольного образования, комплексно-тематического планирования;

введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и воспитательно-образовательных технологий;

изменение и(или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Автономным учреждением;

изменение и(или) дополнение правил внутреннего распорядка воспитанников Автономного учреждения;

е) предложения директору образовательного учреждения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

направления расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;

создания в Автономном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

ж) вопросов состояния здоровья воспитанников;

з) вопросов по подготовке и утверждению ежегодного публичного доклада;

и) отчетов руководителя Автономного учреждения по итогам финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Управляющим советом Автономного учреждения отчету руководителя Автономного учреждения, вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Автономного учреждения или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем Автономного учреждения.

9. Заседание Управляющего совета Автономного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим уставом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

10. Решения Управляющего совета Автономного учреждения принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

11. При осуществлении функции, предусмотренной подпунктом «д» пункта 9 раздела IV.III.I настоящего устава, в заседании Управляющего совета

не вправе участвовать представители работников Автономного учреждения, а руководитель Автономного учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Управляющего совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Управляющего совета.

12. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Автономного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Автономного учреждения и(или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

IV.III.II. Педагогический совет

1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно - образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в Автономном учреждении действует Педагогический совет.

2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Автономным учреждением, организуется в составе Руководителя Автономного учреждения, методистов, всех педагогических работников.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены: медицинская сестра, представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3 Педагогический совет:

- рассматривает Устав Автономного учреждения и другие локальные нормативные акты Автономного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Автономного учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Автономного учреждения;

- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана Автономного учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Автономного учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников

Автономного учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических кадров;

- заслушивает отчёт Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ Автономного учреждения:

- подводит итоги работы Автономного учреждения за год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;

- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Автономного учреждения.

IV.III.III. Общее собрание работников

1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

В состав общего собрания работников входят все работники Автономного учреждения.

2. К компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относится:

- а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Автономного учреждения, администрацией Автономного учреждения, а также, положений коллективного, трудового договора между Автономным учреждением и работниками Автономного учреждения;

- б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Автономного учреждения;

- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Автономного учреждения;

- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

- д) заслушивание отчета председателя первичной профсоюзной организации Автономного учреждения о проделанной работе в течение календарного года;

- е) рассмотрение и принятие коллективного договора;

- ж) образование комиссии по трудовым спорам Автономного учреждения;

- з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников образовательного учреждения при проведении забастовки;

- и) принятие решения об участии работников образовательного учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

- к) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима и настоящим уставом.

3. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «е»-«к» пункта 2 раздела IV.III.III настоящего устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для образовательного учреждения.

4. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2 раздела IV.III.III настоящего устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение общего собрания работников по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа руководителем Автономного учреждения.

5. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Автономного учреждения, председателя профсоюзного комитета, руководителя Автономного учреждения.

7. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Автономного учреждения.

8. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

9. Каждый работник Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

10. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Автономного учреждения.

V. Крупные сделки, конфликт интересов

1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает семь процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение не более пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 1-2 раздела V настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размете убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 1-3 раздела V настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7 раздела V настоящего устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

6. Порядок, установленный пунктами 9-13 раздела V настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7. Лицо, признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделки стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо является единственным или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет

Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно могут быть признано заинтересованным.

9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9-10 раздела V настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13. В случае если убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. Филиалы и представительства Автономного учреждения

1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

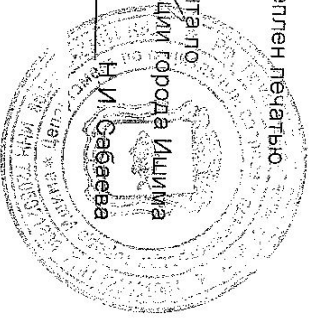
УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познательно-
речевого развития детей» города Ишима

Прошит, пронумерован и скреплен печатью
на 2 листах.

Директор департамента по
социальным вопросам администрации города Ишима

Н.И. Сабеева



[Handwritten signature]