

**Протокол № 5**  
**заседания Управляющего совета**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательного-речевого развития детей" города Ишима

27 апреля 2024 г.

г. Ишим

Заседание Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательное учреждение) созвано председателем Управляющего совета Бурашовой Мариной Юрьевной.

Председатель  
Управляющего совета

Бурашова Марина Юрьевна, представитель  
родителей (законных представителей)  
образовательного учреждения

Секретарь  
Управляющего совета

Ваземиллер Светлана Анатольевна,  
представитель работников образовательного  
учреждения

Члены Управляющего  
совета

Козлова Вера Сергеевна, представитель  
Учредителя

Труненкова Ольга Владимировна, директор  
образовательного учреждения

Волкова Анастасия Сергеевна, представитель  
родителей (законных представителей)  
образовательного учреждения

Белан Елена Сергеевна, представитель родителей  
(законных представителей) образовательного  
учреждения

Балаганская Людмила Ивановна, представитель  
работников образовательного учреждения

Приглашенные: Скареднова Наталья Валерьевна, исполняющий обязанности директора, старший воспитатель; Миллер Аксана Сергеевна, главный бухгалтер. Отсутствуют: Труненкова Ольга Владимировна, директор образовательного учреждения – больничный лист.

**ПОВЕСТКА:**

1.О подготовке к летней оздоровительной кампании. Организация летней занятости воспитанников.

2. Об утверждении Плана работы муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима на 2024-2025 учебный год.

3. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в апреле 2024 года.

1. О подготовке к летней оздоровительной кампании на 2024 год.

Организация летней занятости воспитанников.

СЛУШАЛИ: Ваземиллер Светлану Анатольевну

Светлана Анатольевна предложила до начала летней оздоровительной кампании провести родительские собрания в группах по вопросам подготовки к лету и летних планов ДОУ, на которых медицинскому работнику поручить познакомить родителей с текущим состоянием здоровья детей, дать рекомендации; воспитателю – рассказать про план летней оздоровительной работы в детском саду.

Провести консультации на медико-педагогические темы для родителей детей, которые планируют выехать с детьми летом на море, и для тех родителей, чьи дети останутся.

Подготовить и оформить для родителей уличный стенд с консультациями, рекомендациями, режимом дня по группам.

В группах оформить информационные листы, папки-передвижки, буклеты, газеты на тему летнего отдыха, закаливания и т. п. На стенде обязательно должна быть информация об ОД в ЛОК, режиме дня, оздоровительных мероприятиях, меню.

Педагогическим работникам необходимо приходить на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени, визуально проверять групповые помещения, игровые площадки на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья. При обнаружении нарушений режима безопасности они обязаны немедленно принять меры по их устранению, поставить в известность заведующего учреждением дошкольного образования. Организовывать образовательный процесс до устранения выявленных нарушений запрещается.

Педагогами учреждений дошкольного образования должен проводиться утренний прием воспитанников, предусматривающий опрос родителей о самочувствии воспитанника и визуальную оценку состояния его здоровья. При подозрении на заболевание воспитанник направляется на осмотр к медицинскому работнику для принятия решения о возможности допуска в учреждение дошкольного образования.

Забирать ребенка из учреждения дошкольного образования должны его законные представители. В случае, когда они не смогут забрать ребенка из учреждения (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществить другие лица (*ближайшие родственники*) на основании заявления

законных представителей воспитанника на имя руководителя учреждения дошкольного образования.

Запрещается отдавать воспитанников подросткам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

Категорически запрещается проведение текущих и капитальных ремонтов в дошкольных учреждениях в летний период в присутствии детей.

В группах и на территории должны отсутствовать аллергены, вызывающие обострение аллергических заболеваний у воспитанников.

На групповых участках и физкультурных площадках не должно быть опасных для воспитанников предметов (оголенных электропроводов, битого стекла и т. п., неисправного надворного оборудования, сухостойных, сломанных деревьев (веток, кустарников).

С целью предупреждения травмоопасных ситуаций, причинения ущерба здоровью воспитанников на пешеходных дорожках, спортивных площадках не должно быть неровностей, выбоин; резиновых покрышек, сухостойных деревьев, колючих кустарников, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами;

– оборудование на участке (*навесы, веранды, террасы*) должно быть надежно закреплено, устойчиво, исправно, безопасно.

Необходимо соблюдать меры безопасности при проведении массовых мероприятий, экскурсий, организованном перемещении детей вблизи автомобильных дорог, их перевозке транспортом.

При получении воспитанником травмы педагогические работники обязаны принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на него, оказанию первой доврачебной помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения, незамедлительно сообщить его законным представителям.

В случае исчезновения воспитанника необходимо безотлагательно организовать его поиск, сообщить в ближайшее отделение милиции и его родителям (*законным представителям*).

В летнее время особое внимание необходимо уделить организации питьевого режима. Для организации питьевого режима воспитанников используется негазированная питьевая вода промышленного производства, фасованная в емкости, или кипяченая, которая хранится в графинах не более 3 часов.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в учреждении дошкольного образования. Питьевая вода выносится на улицу, разливается в одноразовую посуду или посуду индивидуального пользования по просьбе детей.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе. Для достижения оздоровительного эффекта распорядок дня должен предусматривать максимальное пребывание детей на воздухе.

Распорядок дня должен быть гибким, учитывать индивидуальные особенности детей, сезон, погоду.

Дети должны быть в головных уборах, одежда - в соответствии с погодой;

**Физкультурно-оздоровительная работа включает:**

- утреннюю гимнастику;

- зарядку после дневного сна (*пробуждения, бодрящая*) помогает детскому организму проснуться, улучшает настроение дошкольников, поднимает мышечный тонус.

- подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- активный отдых (*физкультурные досуги, физкультурные праздники, Дни здоровья*);
- самостоятельную двигательную деятельность;
- закаливание.

Прием и утренняя гимнастика проводится ежедневно на воздухе. В ее содержание с учетом возрастных особенностей воспитанников могут быть включены:

- комплекс общеразвивающих упражнений; обыгрывание сюжета;
- 3-4 подвижные игры;
- физические упражнения с использованием полосы препятствий, простейших тренажеров;
- **оздоровительный бег на участке;**
- элементы ритмической гимнастики, танцевальные движения, хороводы и др.

При организации подвижных игр и физических упражнений на прогулке особое внимание следует уделять индивидуальной работе с воспитанниками. Вариантами организации подвижных игр и физических упражнений на прогулке являются:

- комплекс подвижных игр (*2-3 игры*) и физических упражнений с определенной направленностью (*в том числе сюжетной*)
- профилактика нарушений осанки и плоскостопия;
- развитие координационных способностей;
- развитие физических качеств; совершенствование двигательных умений и навыков (выполнение знакомых движений в новых сочетаниях, из необычных исходных положений, в необычных условиях и т. п.); элементы спортивных игр (*баскетбол, футбол, настольный теннис, городки и др.*) и спортивные упражнения (*катание на велосипеде, самокате, и др.*);
- игры с элементами спортивного ориентирования;
- комплекс подвижных игр (*2-3 игры*) с разными видами основных движений, развивающих творческую активность и самостоятельность воспитанников.

Активный отдых (*физкультурные досуги, физкультурные праздники, Дни здоровья*) как форма коллективного, деятельного отдыха, комплексно решает оздоровительные, образовательные и воспитательные задачи, способствует развитию у детей умения творчески использовать двигательный опыт в условиях эмоционального общения со сверстниками, побуждает каждого ребенка к максимальному проявлению своих способностей.

Самостоятельная двигательная деятельность является одним из структурных компонентов двигательного режима в учреждении дошкольного образования. Самостоятельная двигательная деятельность возникает по инициативе ребенка и проходит под наблюдением взрослого, при его косвенном руководстве.

Закаливание является важным средством укрепления здоровья воспитанников при условии, что оно органично включено в комплекс физкультурно-оздоровительных мероприятий и представляет собой определенную систему, простую в исполнении и отвечающую индивидуальным особенностям здоровья и развития детей.

Методы закаливания необходимо включать в режимные процессы, используя естественные природные факторы (воздух, воду, рассеянные лучи солнца):

- ежедневные оздоровительные прогулки (не реже двух раз в день общей продолжительностью не менее 3 ч 20 мин — 4 ч в зависимости от режима учреждения дошкольного образования);

- многократное умывание в течение дня;

- полоскание полости рта водой комнатной температуры после каждого приема пищи;

- ходьба босиком в течение дня: до и после сна, в любое время по желанию детей (от 2—5 мин в группе первого раннего возраста до 15—20 мин в старшей группе); по траве, песку;

- в теплое время года дневной и ночной сон проводится при открытых окнах, избегая сквозняков.

- В теплое время одностороннее проветривание может проводиться в присутствии воспитанников непрерывно.

- Солнечные ванны

В первые дни продолжительность процедуры не должна превышать 5-6 мин. Постепенно, после появления загара, продолжительность может быть увеличена до 10 мин. Наиболее благоприятны для солнечных ванн утренние часы с 9 до 11 часов. Во время прогулки солнечную ванну можно повторить 2-3 раза.

- Водные процедуры

Обливание стоп из лейки лучше проводить перед тихим часом. Начальная температура воды 28 градусов. Каждую неделю температура воды понижается до 16-18 градусов. После обливания ноги вытирают насухо мохнатым полотенцем.

- Ножные ванны

Проводят после соответствующей подготовки обливанием стоп. Ноги (*нижняя треть голени*) опускают в таз с водой при температуре 30-32 градуса. Продолжительность ванн от 2-3 до 4-5 минут. Каждую неделю температура воды понижается и доводится до 15-18 градусов

#### Требования к проведению закаливающих мероприятий:

- Закаливание можно начинать и проводить только в том случае, если ребенок здоров;

- Соблюдать постепенное увеличение интенсивности закаливающих мероприятий;

- Занятия должны проводиться систематически;

- Необходимо учитывать индивидуальные особенности ребенка и его возраст;

- Начинать закаливание можно в любое время года, однако предпочтительно теплое время (в холодное время года воздействие средовых факторов в начале закаливания уменьшается и необходимо его более постепенное нарастание);

- Закаливающие мероприятия проводятся только при положительных эмоциональных реакциях ребенка;

- После перерыва с разрешения врача возобновление занятий следует начинать с тех степеней воздействия, которые были в начале закаливающих процедур.

СЛУШАЛИ: Скарედнову Наталью Валерьевну по вопросу организации совместной деятельности с воспитанниками, которая сообщила о том, что в период летнего оздоровления приоритетным является организация деятельности детей физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности, которая осуществляется в нерегламентированной деятельности воспитанников. Рекомендуются проводить проекты.

Художественно-эстетическая работа включает:

- изобразительную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование, детский дизайн);
  - музыкальную деятельность воспитанников;
  - ознакомление с произведениями художественной литературы и фольклора.
- При организации изобразительной деятельности воспитанников в летний оздоровительный период важным является:
- рассматривание произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, отображающих красоту летней природы;
  - проведение художественно-дидактических игр, направленных на развитие у детей представлений о форме, цвете;
  - экспериментирование с изобразительными, природными и дополнительными материалами;
- включение в образовательный процесс творческих заданий, способствующих развитию творческого воображения воспитанников (придумывание новых образов, подбор цветовых сочетаний, дополнение ранее созданных сюжетов с помощью разнообразных материалов и техник, рисование с натуры (деревьев, цветов, мелками на асфальте, палочками на песке); освоение нетрадиционных техник рисования (граттаж, пальцевая живопись, монотипия, пластилинография, набрызг, флоротипия, ниткография и др.); лепка из глины, пластилина, соленого теста (объемные изображения, декоративные пластины);
- аппликационная деятельность (создание плоскостных, полубъемных изображений; объемных аппликаций в технике бумажной пластики (из полос, смятой бумаги; аппликаций с элементами флористики и др.);
  - конструирование техническое (из конструктивного материала, деталей конструкторов) и художественное (из бумаги, картона, природного и дополнительного материалов);
- детский дизайн: аранжировки (букеты, картины из растений, бижутерия из искусственного и природного материала и др.); дизайн одежды (проектирование масок, головных уборов, костюмов для праздников и развлечений); декоративно-пространственный дизайн (интерьер кукольного уголка, создание декоративных панно и др.).

В летний оздоровительный период с целью создания эмоционального комфорта детей целесообразным является:

- включение изобразительной деятельности в детские праздники;
  - проведение развлечений, которые включают экспериментирование детей с изобразительными и природными материалами, содействуют закреплению представлений о видах, жанрах искусства, средствах художественной выразительности, конкурсов с различными номинациями;
- организация творческих мастерских, занимательных игротек, игр с песком.

В летний оздоровительный период при организации музыкальной деятельности воспитанников важным является:

использование музыки в режимных моментах;  
фоновое звучание любимых детям вокальных и инструментальных произведений;

проведение музыкально-дидактических игр и заданий, музыкальных викторин;

включение в образовательный процесс музыкальных произведений, воплощающих «летние» образы (*А. Вивальди, П. И. Чайковского и др.*);

сольное и коллективное музицирование;

самостоятельная музыкальная деятельность детей (исполнение песен и танцев, организация сюжетно-ролевых игр с «музыкальными» сюжетами).

На прогулке, экскурсии можно организовать музыкальные игры: игры-танцы, музыкальные игры с пением, хороводы, подвижные музыкальные игры, игры с музыкальными инструментами, музыкальные игры-релаксации.

В летний оздоровительный период с целью создания эмоционального благополучия воспитанников целесообразным является проведение фольклорных праздников, развлечений и других мероприятий.

В работе с детьми дошкольного возраста в летний период особое значение имеет приобщение детей к произведениям художественной литературы и фольклора. Произведения художественной литературы и фольклора, рекомендуемые учебной программой дошкольного образования, включаются во все режимные процессы и виды детской деятельности. Формы деятельности, в которой применяется художественное слово, определяются педагогическими работниками с учетом условий учреждения дошкольного образования и его деятельности в летний оздоровительный период.

Содержание образования детей в летний период реализуется в партнерской деятельности взрослого с воспитанниками.

Педагогические работники учреждения дошкольного образования обязаны знакомить воспитанников с основами безопасного поведения в учреждении дошкольного образования, на улице, в быту.

Руководитель учреждения дошкольного образования организует проведение плановых проверок:

– состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц;

– выполнения должностных обязанностей педагогических, медицинских работников;

– качеством поставляемых продуктов питания, введением в рацион соков, фруктов, овощей;

– сроков годности и условиями хранения продуктов, готовых блюд, соблюдением требований к технологии приготовления готовых блюд;

– С-витаминизации дневного или суточного рациона;

– организации диетического питания диспансерных детей и детей, склонных к аллергии;

– соблюдения санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке;

– питьевого режима детей;

– обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в группах;

- проведения всех форм работы с детьми (кроме сна и питания) на свежем воздухе;
- обеспечения детей головными уборами, одеждой в соответствии с погодой;
- исправности стационарного игрового и спортивного оборудования, плескательных бассейнов;
- наличия игр и игрушек, спортивного инвентаря, учебных изданий, средств обучения для организации различных видов детской деятельности;
- функционирования поливочной системы;
- засетченности окон в учреждении дошкольного образования.

Других предложений и дополнений не поступало.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

Скареднова Н.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Бурашова М.Ю. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложения по подготовке к летней оздоровительной кампании и организации летней занятости воспитанников поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Утвердить предложения по подготовке к летней оздоровительной кампании и организации летней занятости воспитанников на 2024 год.

*2. Об утверждении Плана работы муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима на 2024-2025 учебный год.*

**СЛУШАЛИ:** Скареднову Наталью Валерьевну, которая предложила перенести рассмотрение данного вопроса на май 2024 года.

Других предложений и дополнений не поступало.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

Скареднова Н.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Бурашова М.Ю. – «за»  
«ПРОТИВ» - нет  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение о переносе рассмотрения вопроса Об утверждении Плана работы муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима на 2024-2025 учебный год на май месяц поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

#### РЕШИЛИ:

Перенести рассмотрение вопроса Об утверждении Плана работы муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима на 2024-2025 учебный год на май 2024 года.

3. *О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима в апреле 2024 года.*

СЛУШАЛИ: Скареднову Наталью Валерьевну.

Наталья Валерьевна представила итоги работы работников образовательного учреждения за апрель 2024 года (приложение № 1). Сумма к распределению составила 592 698,85 рублей, согласно сводной таблице расчетов, общее количество баллов, набранных работниками – 1428,19 стоимость одного премиального балла – 415,00 рублей (приложение № 2).

Бурашова Марина Юрьевна предложила утвердить размер стимулирующих выплат для работников.

Наталья Валерьевна представила итоги работы работников к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников за апрель 2024 года согласно приложению № 3.

Бурашова Марина Юрьевна представила представление по итогам работы директора к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО за апрель 2024 года (приложение № 3).

Балаганская Людмила Ивановна предложила утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников.

Других предложений и дополнений не поступало.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

Скареднова Н.В. – «за»  
Козлова В.С. – «за»  
Балаганская Л.И. – «за»  
Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»  
Белан Е.С. – «за»  
Бурашова М.Ю. – «за»  
«ПРОТИВ» - нет  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение о распределении премиального фонда поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

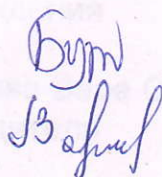
РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей" города Ишима в апреле 2024 года.

1.2. Утвердить представление к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО по итогам работы за апрель 2024 года и направить представление в комиссию по распределению централизованного фонда.

Председатель

Секретарь



М.Ю. Бурашова

С.А. Ваземиллер