

**Протокол № 20**  
**заседания Управляющего совета**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательного-речевого развития детей" города Ишима

30 сентября 2024 г.

г. Ишим

Заседание Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательное учреждение) созвано председателем Управляющего совета Белявской Любовью Ивановной.

Председатель  
Управляющего совета

Белявская Любовь Ивановна, представитель  
родителей (законных представителей)  
образовательного учреждения

Секретарь  
Управляющего совета

Ваземиллер Светлана Анатольевна,  
представитель работников образовательного  
учреждения

Члены Управляющего  
совета

Козлова Вера Сергеевна, представитель  
Учредителя

Труненкова Ольга Владимировна, директор  
образовательного учреждения

Волкова Анастасия Сергеевна, представитель  
родителей (законных представителей)  
образовательного учреждения

Белан Елена Сергеевна, представитель родителей  
(законных представителей) образовательного  
учреждения

Балаганская Людмила Ивановна, представитель  
работников образовательного учреждения

Приглашенные: Скареднова Наталья Валерьевна, исполняющий обязанности  
директора, старший воспитатель, Миллер Аксана Сергеевна, главный бухгалтер,  
Окунева Светлана Юрьевна, старшая медицинская сестра.

Отсутствуют: Труненкова Ольга Владимировна, директор образовательного  
учреждения – ежегодный отпуск.

**ПОВЕСТКА:**

1. Об организации питания воспитанников за 3 квартал 2024 года.

2. О предоставлении отчета по заболеваемости воспитанников, о работе по вопросу сохранения и укрепления здоровья воспитанников за 3 квартал 2024 года.

3. Об организации комплексной безопасности.

4. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного речевого развития детей» города Ишима в сентябре 2024 года.

1. Об организации питания воспитанников за 3 квартал 2024 года.

СЛУШАЛИ: Балаганскую Людмилу Ивановну.

Организация питания детей в ДОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью мы постоянно информируем родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в ДОУ, вывешивая ежедневное меню-калькуляцию с указанием выхода набора продуктов, нормы. Кроме того, на родительских собраниях воспитатели в рекомендательном характере доносят до родителей воспитанников информацию, рекомендации по составу домашних ужинов и питанию ребенка в выходные дни, ежемесячно в уголках для родителей вывешиваются памятки о пользе или вреде какого – либо продукта, о правильном питании. Для организации питания в ДОУ выстроен алгоритм:

1. Скорректирована поставка продуктов;
2. Ведется контроль по накопительной ведомости и калорийности 1 раз в 2 недели
3. Вопрос питания, его регулирование и улучшение внесены на каждую планерку при директоре;
4. Обеспечен производственный контроль за состоянием питания со стороны администрации ДОУ;

Анализ выполнения натуральных норм питания в сравнении со 4-ым кварталом 2023 года показал увеличение выполнения натуральных норм на 12%, что свидетельствует о положительной динамике. Натуральные нормы выполняются на допустимом уровне (80-89%)

Окунева Светлана Юрьевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Скаряднова Н.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

2. *О предоставлении отчета по заболеваемости воспитанников, о работе по вопросу сохранения и укрепления здоровья воспитанников за 3 квартал 2024 года.*

**СЛУШАЛИ:** Балаганскую Людмилу Ивановну.

За 4-ый квартал 2024 года зафиксировано 230 случаев заболеваемости ОРВИ.

**Причины:** Подъем заболеваемости пришелся на ноябрь и декабрь месяцы в связи с подъемом заболеваемости ОРВИ по городу. Строгое соблюдение режима проветривания (каждые 2 часа в отсутствие детей).

**Перспектива(ы):**

- Проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств («Альхон хлор» 0,03% раствор, протирание поверхностей, дверных ручек, стульчиков).

- Ежедневный утренний фильтр детей (измерение температуры, осмотр зева).
- Своевременно изолировать заболевших детей.
- Кварцевание групповых помещений.
- Увлажнение воздуха парами фитоцинов (лук, чеснок).
- Закаливающие процедуры.
- Прогулки на свежем воздухе в соответствии с графиком
- Продолжать проведение утреннего фильтра с опросом родителей о состоянии здоровья детей. Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и требований.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

**Перспективы:**

- всему персоналу проводить комплекс мер по укреплению и сохранению здоровья детей в соответствии с планом мероприятий в ДОУ;
- продумать систему нетрадиционных приёмов, проводя разъяснительную работу с родителями, с целью уменьшения пропусков по неважным причинам;
- снизить заболеваемость детей ОРВИ путём организации пропаганды здорового образа жизни среди родителей дошкольников, путём проведения мероприятий по укреплению здоровья детей, как в домашних условиях, так и в детском саду, предложить родителям часто болеющих детей проводить профилактическую работу, простейшие закаливающие мероприятия с целью предупреждения заболеваний;
- усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха – использование УФ – бактерицидных ламп).

Окунева Светлана Юрьевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Скареднова Н.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

*3. Об организации комплексной безопасности.*

СЛУШАЛИ: Скареднову Наталью Валерьевну, исполняющего обязанности директора.

Наталья Валерьевна сообщила, что вопрос безопасности детей в нашем детском саду стоит на особом месте. Причина - отсутствие надлежащего контроля со стороны родителей за детьми на улице и пример родителей, нарушающих правила дорожного движения. В связи с этим, одной из задач образовательной организации является формирование у детей, как участников дорожного движения, устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

В 2024 году с воспитанниками в рамках изучения темы «Безопасность», направленной на формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них, приобщение к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения, а также на формирование осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям проведено:

- занятия (как форма занимательной деятельности) – 413, охват воспитанников составил 100%;

- игры, развлечения, викторины, КВН, экскурсии – 413 охват воспитанников – 100%, педагогических работников – 100%;

- распространение буклетов, памяток (1038 шт.);

- на официальном сайте образовательного учреждения (<http://ds7ishim.ru>) имеется раздел «Вопросы безопасности», где размещена информация по блокам «Безопасность детей на дорогах», «Безопасность детей в быту», «Антитеррористическая безопасность», «Пожарная безопасность».

В рамках проведения:

Дня защиты детей (01 июня) проведены мероприятия, по теме безопасность на улицах города. Охват участников данного мероприятия составляет 81,6% воспитанника, 90,0% педагогов.

Месячника по обеспечению детской дорожной безопасности с 02.09.-23.09.2024 года с целью повышения уровня безопасности детей перед началом учебного года, восстановления у них навыков безопасного поведения на дорогах и в транспорте, а также адекватных действий при угрозе и возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, проведены мероприятия, согласно утвержденному плану (родительское собрание на тему «Профилактика дорожно-транспортных происшествий, уроки безопасности для детей, сюжетно-ролевые игры, игровые ситуации, чтение художественной литературы, разучивание стихотворений, День колеса). Охват участников данных мероприятий составляет 81,6% воспитанников, 90% педагогов, 80,5% родителей. Распространено 399 памяток.

Месячника пожарной безопасности с 20.08.-28.09.2024 года с целью соблюдения в образовательном учреждении правил противопожарного режима, обучения педагогов действиям в случае возникновения пожара, восстановления у детей после каникул навыков безопасного поведения, отработки навыков эвакуации проведены мероприятия, согласно утвержденному плану. Охват участников данного мероприятия составляет 81,6% воспитанников, 100% педагогов, 80,5% родителей, распространено 399 памятки.

В рамках выполнения плана комплексной безопасности проведена тренировочная эвакуации детей и сотрудников. Осуществляется постоянный контроль за функционированием и исправностью видеосистемы и технических средств охраны, пропускного режима, наружного освещения. Проведена поверка внутренних пожарных гидрантов.

Ваземиллер Светлана Анатольевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

Скареднова Н.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

#### РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

4. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в сентябре 2024 года.

СЛУШАЛИ: Миллер Аксану Сергеевну, главного бухгалтера.

Аксана Сергеевна представила итоги работы работников образовательного учреждения за сентябрь 2024 года (приложение № 1). Сумма к распределению составила 1 320 106,70 рублей, согласно сводной таблице расчетов, общее количество баллов, набранных работниками – 3180,98, стоимость одного премиального балла – 415,00 рублей (приложение № 2).

Белявская Любовь Ивановна предложила утвердить размер стимулирующих выплат для работников.

Аксана Сергеевна представила итоги работы работников к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников за сентябрь 2024 года согласно приложению № 3.

Любовь Ивановна представила информацию по итогам работы директора к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО за сентябрь 2024 года (приложение № 3).

Балаганская Людмила Ивановна предложила утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Скареднова Н.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение о распределении премиального фонда поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в сентябре 2024 года.

4.2. Утвердить представление к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО по итогам работы за сентябрь 2024 года и направить представление в комиссию по распределению централизованного фонда.

Председатель

Л.И. Белявская

Секретарь

С.А. Ваземиллер