

Протокол № 26
заседания Управляющего совета

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей" города Ишима

29 ноября 2024 г.

г. Ишим

Заседание Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательное учреждение) созвано председателем Управляющего совета Белявской Любовью Ивановной.

Председатель
Управляющего совета

Белявская Любовь Ивановна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Секретарь
Управляющего совета

Ваземиллер Светлана Анатольевна,
представитель работников образовательного
учреждения

Члены Управляющего
совета

Козлова Вера Сергеевна, представитель
Учредителя

Труненкова Ольга Владимировна, директор
образовательного учреждения

Волкова Анастасия Сергеевна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Белан Елена Сергеевна, представитель родителей
(законных представителей) образовательного
учреждения

Балаганская Людмила Ивановна, представитель
работников образовательного учреждения

Приглашенные: нет

Отсутствуют: нет

ПОВЕСТКА:

1. Об организации профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.
2. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-

речевого развития детей» города Ишима в ноябре 2024 года.

1. Об организации профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.

СЛУШАЛИ: Балаганскую Людмилу Ивановну.

Профилактика гриппа и ОРВИ в детском саду включает в себя меры по предотвращению распространения вирусов и укреплению иммунитета дошкольников.

Разработан комплексный план по профилактике ОРВИ и гриппа:

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	<i>В предэпидемический период</i>		
1.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы на родительских собраниях и педагогических советах по вопросам профилактики ОРВИ и гриппа.	Сентябрь-октябрь	ст. мед. сестра
1.2.	Организация и проведение вакцинации против гриппа детей и обслуживающего персонала ДОУ. Оказание содействия медицинским работникам в проведении вакцинации	Сентябрь-октябрь	ст. мед. сестра, директор ДОУ
1.3.	Подготовка сан.бюллетеней, информационных листов по вопросам профилактики гриппа.	Сентябрь-октябрь	ст. мед. сестра
1.4.	Создание запаса медицинских препаратов для профилактики гриппа, дезинфекционных и моющих средств.	Сентябрь	ст. мед. сестра
1.5.	Проверить работу бактерицидных УФ-ламп, рециркуляторов для обеззараживания воздуха помещений в присутствии детей.(замена,ремонт)	Сентябрь	ст. мед. сестра,
1.6.	Обеспечение проведения базисных оздоровительных мероприятий : -физическое воспитание; -закаливающие процедуры; -«С»-витаминация 3-го блюда; -строгое соблюдение режима проветривания групповых помещений.	Постоянно	ст. мед. сестра, воспитатели
1.7.	Раннее выявление, учёт и изоляция больных гриппом и ОРВИ.	Постоянно	ст. мед. сестра
1.8.	Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий	Постоянно	ст. мед. сестра, директор ДОУ
2.	<i>В период эпидемии гриппа</i>		
2.1.	Раннее выявление, фильтрация и	Постоянно	ст. мед. сестра,

	изоляция детей и сотрудников. Ежедневный утренний осмотр детей в группах.	В период эпидемии	воспитатели
2.2.	Обеспечение работы изоляторов для временной изоляции больных детей в ДОУ.	Постоянно	ст. мед. сестра,
2.3.	Введение масочного режима.	В период эпидемии	ст. мед. сестра, директор ДОУ
2.4.	Ограничение в проведении массовых мероприятий в ДОУ (развлечений, утренников).	В период эпидемии	директор ДОУ
2.5.	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха – использование УФ – бактерицидных ламп)	В период эпидемии	ст. мед. сестра, младшие воспитатели, воспитатели
2.6.	Своевременно решать вопросы о закрытии групп в ДОУ при отсутствии 20-25 % и более детей от списочного состава.	В период эпидемии	директор
2.7.	Введение карантинных мероприятий при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней	В период эпидемии	ст. мед. сестра, директор ДОУ
2.8.	Контроль за ведением карантинных журналов на группах и журнала инфекционных заболеваний	В период эпидемии	ст. мед. сестра,
2.9.	Введение комплекса мероприятий по неспецифической защите гриппа и ОРВИ и экстренной профилактике гриппа.	В период эпидемии	ст. мед. сестра
2.10.	Отстранение сотрудников с признаками заболевания от работы	В период эпидемии	ст. мед. сестра, директор

Чтобы пресечь распространение различных заболеваний, ежедневно во время утреннего приема детей в группе проводится утренний фильтр в присутствии родителей (визуальный осмотр, опрос родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребенка. Главная задача этого осмотра - это защита детей от контактов с носителями инфекции.

Одно из обязательных условий - это соблюдение чистоты и гигиены. Ежедневно проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств, а также поверхности, к которым дети прикасаются в течение дня. Ежедневно моются игрушки с применением дезинфицирующих средств.

Проветривание помещений проводится в соответствии с графиком.

В течение рабочего дня проводится обеззараживание воздуха. В группах имеются облучатели-рециркуляторы медицинский и ионизатор воздуха.

Дети выполняют процедуру мытья рук с мылом после каждой прогулки, посещения туалетной комнаты и перед едой. Родителям советую отучать малышей от привычек касаться лица руками.

Проводятся беседы о важности личной гигиены, формировании представления о здоровье своего организма, здоровом образе жизни и консультации на тему: «Предотвратить заболевание ОРВИ - первоочередная забота родителей!», « Как сохранить здоровье ребенка», «Важность одевания детей по погоде».

Распространены буклеты на тему: «Осторожно ГРИПП», «Профилактика ГРИППА», «Профилактика гриппа и ОРВИ», памятка «Начни сегодня», «Как уберечься от травм», «Вакцинация против гриппа».

Систематическое выполнение всех мер, предупреждающих развитие простудных заболеваний, является мощным стимулом для детей не болеть и более ответственно относиться к своему здоровью.

Ваземиллер Светлана Анатольевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненкова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

2. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в ноябре 2024 года.

СЛУШАЛИ: Труненкову Ольгу Владимировну.

Ольга Владимировна представила итоги работы работников образовательного учреждения за ноябрь 2024 года (приложение № 1). Сумма к распределению составила 548 526 рублей 25 копеек, согласно сводной таблице расчетов, общее количество баллов, набранных работниками – 1321,75 стоимость одного премиального балла – 415,00 рублей (приложение № 2).

Белявская Любовь Ивановна предложила утвердить размер стимулирующих выплат для работников.

Ольга Владимировна представила итоги работы работников к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников за ноябрь 2024 года согласно приложению № 3.

Белявская Любовь Ивановна представила представление по итогам работы директора к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО за ноябрь 2024 года (приложение № 3).

Балаганская Людмила Ивановна предложила утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненкова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение о распределении премиального фонда поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей" города Ишима в ноябре 2024 года.

2. Утвердить представление к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО по итогам работы за ноябрь 2024 года и направить представление в комиссию по распределению централизованного фонда.

Председатель

Секретарь

Л.И. Белявская

С.А. Ваземиллер