

Протокол № 28
заседания Управляющего совета

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей" города Ишима

23 декабря 2024 г.

г. Ишим

Заседание Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательное учреждение) созвано председателем Управляющего совета Белявской Любовью Ивановной.

Председатель
Управляющего совета

Белявская Любовь Ивановна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Секретарь
Управляющего совета

Ваземиллер Светлана Анатольевна,
представитель работников образовательного
учреждения

Члены Управляющего
совета

Козлова Вера Сергеевна, представитель
Учредителя

Трунenkova Ольга Владимировна, директор
образовательного учреждения

Волкова Анастасия Сергеевна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Белан Елена Сергеевна, представитель родителей
(законных представителей) образовательного
учреждения

Балаганская Людмила Ивановна, представитель
работников образовательного учреждения

Приглашенные: Окунева Светлана Юрьевна, старшая медицинская сестра,
Новожилова Галина Александровна, учитель-логопед.

Отсутствуют: нет

ПОВЕСТКА:

1. Об организации питания воспитанников за 4 квартал 2024 года.

2. О предоставлении отчета по заболеваемости воспитанников, о работе по вопросу сохранения и укрепления здоровья воспитанников за 4 квартал 2024 года.

3. Отчет о работе официального сайта, информации в СМИ.

4. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в декабре 2024 года.

1. Об организации питания воспитанников за 4 квартал 2024 года.

СЛУШАЛИ: Балаганскую Людмилу Ивановну.

Организация питания детей в ДОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью мы постоянно информируем родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в ДОУ, вывешивая ежедневное меню-калькуляцию с указанием выхода набора продуктов, нормы. Кроме того, на родительских собраниях воспитатели в рекомендательном характере доносят до родителей воспитанников информацию, рекомендации по составу домашних ужинов и питанию ребенка в выходные дни, ежемесячно в уголках для родителей вывешиваются памятки о пользе или вреде какого – либо продукта, о правильном питании.

Для организации питания в ДОУ выстроен алгоритм:

1. Скорректирована поставка продуктов;
2. Ведется контроль по накопительной ведомости и калорийности 1 раз в 2 недели
3. Вопрос питания, его регулирование и улучшение внесены на каждую планерку при директоре;
4. Обеспечен производственный контроль за состоянием питания со стороны администрации ДОУ;

1. Анализ выполнения натуральных норм питания в сравнении со 4-ым кварталом 2023 года показал увеличение выполнения натуральных норм на 12,5%, что свидетельствует о положительной динамике.

2. Натуральные нормы выполняются на допустимом уровне (80-89%)

Окунева Светлана Юрьевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненкова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

2. О предоставлении отчета по заболеваемости воспитанников, о работе по вопросу сохранения и укрепления здоровья воспитанников за 4 квартал 2024 года.

СЛУШАЛИ: Балаганскую Людмилу Ивановну.

За 4-ый квартал 2024 года зафиксировано 220 случаев заболеваемости ОРВИ, 25 случаев ветряной оспой.

Причины: Подъем заболеваемости пришелся на октябрь и ноябрь (ветряная оспа), и декабрь месяцы в связи с подъемом заболеваемости ОРВИ по городу. Строгое соблюдение режима проветривания (каждые 2 часа в отсутствие детей).

Перспектива(ы):

Проводить влажную уборку с применением дез.средств («Альхон хлор» 0,03% раствор, протирание поверхностей, дверных ручек, стульчиков).

Ежедневный утренний фильтр детей (измерение температуры, осмотр зева).

Своевременно изолировать заболевших детей в д/с.

Кварцевание групповых помещений.

Увлажнение воздуха парами фитонцидов (лук, чеснок).

Закаливающие процедуры.

Прогулки на свежем воздухе в соответствии с графиком

Продолжать проведение утреннего фильтра с опросом родителей о состоянии здоровья детей. Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и требований.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Перспективы:

- всему персоналу проводить комплекс мер по укреплению и сохранению здоровья детей в соответствии с планом мероприятий в ДОУ;

- продумать систему нетрадиционных приёмов, проводя разъяснительную работу с родителями, с целью уменьшения пропусков по неважным причинам;

- снизить заболеваемость детей ОРВИ путём организации пропаганды здорового образа жизни среди родителей дошкольников, путём проведения мероприятий по укреплению здоровья детей, как в домашних условиях, так и в детском саду, предложить родителям часто болеющих детей проводить профилактическую работу, простейшие закаливающие мероприятия с целью предупреждения заболеваний

- усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха – использование УФ – бактерицидных ламп).

Окунева Светлана Юрьевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненкова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

2. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

3. *Отчет о работе официального сайта, информации в СМИ.*

СЛУШАЛИ: Новожилову Галину Александровну.

Работа на официальном сайте МАДОУ д/с №7 осуществляется ответственным лицом в соответствии с приказом руководителя учреждения. Структура официального сайта образовательной организации и обновление информации соответствует Приказу от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Сведения, представленные на сайте, редактируются в течение 10 рабочих дней с момента изменения.

Большинство документов представляют собой PDF-файлы, что отвечает требованиям законодательства о размещении копий официальных документов, а также значительно облегчает получение информации на сайте.

Поскольку сайт предназначен для родителей (законных представителей) на боковой панели есть специальная вкладка, облегчающая поиск информации. Имеются интерактивные элементы: форма обратной связи, где посетители могут высказать свои вопросы и пожелания.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, которые зачастую являются очень ёмкими, представлены в виде небольших гиперссылок.

Сайт сделан без использования графической и flash-анимации для того,

чтобы сайт был доступен посетителям, у которых отключена загрузка рисунков. Размещение фотографий также сведено к минимуму – в основном они опубликованы на странице «Новости».

На сайте имеется версия для слабовидящих.

На основании Федерального закона «О персональных данных» на сайте не публикуются списки воспитанников и другие сведения, носящие конфиденциальный характер.

4. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в декабре 2024 года.

СЛУШАЛИ: Труненкову Ольгу Владимировну.

Ольга Владимировна представила итоги работы работников образовательного учреждения за декабрь 2024 года (приложение № 1). Сумма к распределению составила 528 037 рублей 34 копейки, согласно сводной таблице расчетов, общее количество баллов, набранных работниками – 1272,38 стоимость одного премиального балла – 415,00 рублей (приложение № 2).

Белявская Любовь Ивановна предложила утвердить размер стимулирующих выплат для работников.

Ольга Владимировна представила итоги работы работников к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников за декабрь 2024 года согласно приложению № 3.

Белявская Любовь Ивановна представила представление по итогам работы директора к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО за декабрь 2024 года (приложение № 3).

Ваземиллер Светлана Анатольевна предложила утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненкова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Волкова А.С. – «за»

Белан Е.С. – «за»

Белявская Л.И. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение о распределении премиального фонда поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в декабре 2024 года.

2. Утвердить представление к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО по итогам работы за декабрь 2024 года и направить представление в комиссию по распределению централизованного фонда.

Председатель

Секретарь

Ваземиллер

Белявская

Л.И. Белявская

С.А. Ваземиллер

Приглашенные: Окунева Светлана Юрьевна, старший медицинский сотрудник
Давыжильова Галина Александровна, учитель-логопед
Отсутствует: нет

ПОВЕСТКА

Об организации питания воспитанников за 4 квартал 2024 года