

Протокол № 28
заседания Управляющего совета

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей" города Ишима

28 ноября 2025 г.

г. Ишим

Заседание Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательное учреждение) созвано председателем Управляющего совета Уваровой Ириной Александровной.

Председатель
Управляющего совета

Уварова Ирина Александровна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Секретарь
Управляющего совета

Ваземиллер Светлана Анатольевна,
представитель работников образовательного
учреждения

Члены Управляющего
совета

Козлова Вера Сергеевна, представитель
Учредителя

Труненкова Ольга Владимировна, директор
образовательного учреждения

Михина Юлия Валерьевна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Езикеева Дарья Сергеевна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Балаганская Людмила Ивановна, представитель
работников образовательного учреждения

Приглашенные: нет.

Отсутствуют: нет.

ПОВЕСТКА:

1. Об организации профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.
2. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-

речевого развития детей» города Ишима в ноябре 2025 года.

1. Об организации профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ.

СЛУШАЛИ: Балаганскую Людмилу Ивановну.

Простудные заболевания — это многочисленные острые респираторные инфекционные заболевания (ОРВИ) и разнообразные обострения хронических заболеваний верхних дыхательных путей. Вирусы — основная причина простудных заболеваний, ОРВИ, и могут осложниться тяжелой инфекцией гриппом.

Профилактика гриппа и ОРВИ в детском саду включает в себя меры по предотвращению распространения вирусов и укреплению иммунитета дошкольников.

Разработан план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа:

№ п/п	Мероприятия, формы работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести инструктаж для сотрудников детского сада о мерах профилактики ОРВИ и гриппа	В период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппа	Медицинская сестра
2.	Строгий контроль за соблюдением: 2.1. графиков кварцевания и проветривания в группах; 2.2. проведением влажной уборки с применением дез.растворов; 2.3. наличием мыла и индивидуальных полотенец в соответствии с количеством воспитанников; 2.4. проведением закаливающих процедур; 2.5. проведением прогулок в соответствии с температурным режимом.	Ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели Младшие воспитатели
3.	Ежедневный контроль (опрос родителей) за состоянием здоровья воспитанников при утреннем приеме в ДОУ с записью в «Журнал ежедневного приема детей» и подписью родителей.	Ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели
4.	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа	Ежедневно	Медицинская сестра
5.	Своевременно вносить предложения об ограничении проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии ОРВИ и гриппа	Медицинская сестра Ст.воспитатель
6.	Ввести масочный режим	По мере	Медицинская

		необходимости	сестра
7.	Обеспечить строгий контроль проведения регулярной чесночно - луковой ионизацией воздуха	В период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппа	Медицинская сестра
8.	Проводить С- витаминизацию 3-их блюд	Ежедневно	Медицинская сестра
9.	Проводить беседы с воспитанниками, родителями по вопросу «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели
10.	Разместить информацию на сайт и в уголки здоровья по группам «Профилактика ОРВИ и гриппа»	В период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппа	Медицинская сестра
11.	Приостановить образовательного процесса при отсутствии 30% воспитанников от общего числа.	По мере необходимости	Директор Медицинская сестра

Профилактические мероприятия:

1. Ведется ежедневный утренний фильтр воспитанников с термометрией, осмотром кожных покровов при ветряной оспе и росписью в «Журнал приёма», «Журнал регистрации карантина инфекционных заболеваний».
2. Ведется наблюдение за воспитанниками, вернувшимися после болезни в детский коллектив.
3. Своевременная изоляция детей с признаками заболевания.
4. Контроль за соблюдением СанПиН в детском саду: проветривание, влажная уборка, кварцевание через 2 часа.
5. Проводятся беседы с воспитанниками и их родителями, коллективом детского сада по профилактике ОРВИ, гриппа, ветряной оспы.
6. На сайте детского сада размещена информация по профилактике ОРВИ, гриппа, ветряной оспы.
7. В питании воспитанников используются витаминизированные продукты (хлебобулочные изделия, соки, свежие овощи и фрукты).
8. «С» - витаминизация 3-его блюда.
9. Использование фитонцидов (лук, чеснок).

Ваземиллер Светлана Анатольевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

- Труненкова О.В. – «за»
Козлова В.С. – «за»
Балаганская Л.И. – «за»
Ваземиллер С.А. – «за»
Михина Ю.В. – «за»
Езикеева Д.С. – «за»
Уварова И.А – «за»
«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет
Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета
единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

2. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в ноябре 2025 года.

СЛУШАЛИ: Труненькову Ольгу Владимировну.

Ольга Владимировна представила итоги работы работников образовательного учреждения за ноябрь 2025 года (приложение № 1). Сумма к распределению составила 721 784,60 рублей, согласно сводной таблице расчетов, общее количество баллов, набранных работниками – 1739,24, стоимость одного премиального балла – 415,00 рублей (приложение № 2).

Уварова Ирина Александровна предложила утвердить размер стимулирующих выплат для работников.

Ольга Владимировна представила итоги работы работников к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников за ноябрь 2025 года согласно приложению № 3.

Ирина Александровна представила информацию по итогам работы директора к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО за ноябрь 2025 года (приложение № 3).

Балаганская Людмила Ивановна предложила утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненькова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Михина Ю.В. – «за»

Езикеева Д.С. – «за»

Уварова И.А. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение о распределении премиального фонда поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:


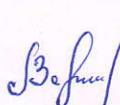
2.1. Утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением познавательно-речевого развития детей" города Ишима в ноябре 2025 года.

2.2. Утвердить представление к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО по итогам работы за ноябрь 2025 года и направить представление в комиссию по распределению централизованного фонда.

Председатель

Секретарь

И.А. Уварова

С.А. Ваземиллер