

Протокол № 30
заседания Управляющего совета

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей" города Ишима

17 декабря 2025 г.

г. Ишим

Заседание Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательное учреждение) созвано председателем Управляющего совета Уваровой Ириной Александровной.

Председатель Управляющего совета	Уварова Ирина Александровна, представитель родителей (законных представителей) образовательного учреждения
-------------------------------------	--

Секретарь Управляющего совета	Ваземиллер Светлана Анатольевна, представитель работников образовательного учреждения
----------------------------------	---

Члены Управляющего совета	Козлова Вера Сергеевна, представитель Учредителя
------------------------------	---

Труненкова Ольга Владимировна, директор
образовательного учреждения

Михина Юлия Валерьевна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Езикеева Дарья Сергеевна, представитель
родителей (законных представителей)
образовательного учреждения

Балаганская Людмила Ивановна, представитель
работников образовательного учреждения

Приглашенные: Окунева Светлана Юрьевна, старшая медицинская сестра,
Новожилова Галина Александровна, учитель-логопед.

Отсутствуют: нет

ПОВЕСТКА:

1. Об организации питания воспитанников за 4 квартал 2025 года.

2. О предоставлении отчета по заболеваемости воспитанников, о работе по вопросу сохранения и укрепления здоровья воспитанников за 4 квартал 2025 года.

3. Отчет о работе официального сайта, информации в СМИ.

4. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в декабре 2025 года.

1. Об организации питания воспитанников за 4 квартал 2025 года.

СЛУШАЛИ: Балаганскую Людмилу Ивановну.

Организация питания детей в ДОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью мы постоянно информируем родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в ДОУ, вывешивая ежедневное меню-калькуляцию с указанием выхода набора продуктов, нормы. Кроме того, на родительских собраниях воспитатели в рекомендательном характере доносят до родителей воспитанников информацию, рекомендации по составу домашних ужинов и питанию ребенка в выходные дни, ежемесячно в уголках для родителей вывешиваются памятки о пользе или вреде какого – либо продукта, о правильном питании.

Для организации питания в ДОУ выстроен алгоритм:

1. Скорректирована поставка продуктов;
2. Ведется контроль по накопительной ведомости и калорийности 1 раз в 2 недели
3. Вопрос питания, его регулирование и улучшение внесены на каждую планерку при директоре;
4. Обеспечен производственный контроль за состоянием питания со стороны администрации ДОУ.

1. Анализ выполнения натуральных норм питания в сравнении с 4-ым кварталом 2024 года показал увеличение выполнения натуральных норм на 13,5%, что свидетельствует о положительной динамике.

2. Натуральные нормы выполняются на допустимом уровне (80-89%)

Окунева Светлана Юрьевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненкова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Михина Ю.В. – «за»

Езикеева Д.С. – «за»

Уварова И.А. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

2. *О предоставлении отчета по заболеваемости воспитанников, о работе по вопросу сохранения и укрепления здоровья воспитанников за 4 квартал 2025 года.*

СЛУШАЛИ: Балаганскую Людмилу Ивановну.

За 4-ый квартал 2025 года зафиксировано 37 (2024 г.- 30 случаев) случаев заболеваемости ОРВИ.

Причины: Подъем заболеваемости пришелся на ноябрь и декабрь месяцы в связи с ростом заболеваемости ОРВИ по городу.

Перспектива(ы):

- Строгое соблюдение режима проветривания (каждые 2 часа в отсутствие детей).
- Проводить влажную уборку с применением дез.средств («Альхон хлор» 0,03% раствор, протирание поверхностей, дверных ручек, стульчиков).
- Ежедневный утренний фильтр детей (измерение температуры, осмотр зева).
- Своевременно изолировать заболевших детей в д/с.
- Кварцевание групповых помещений.
- Увлажнение воздуха парами фитонцидов (лук, чеснок).
- Закаливающие процедуры.
- Прогулки на свежем воздухе в соответствии с графиком

Продолжать проведение утреннего фильтра с опросом родителей о состоянии здоровья детей. Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и требований.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Перспективы:

- всему персоналу проводить комплекс мер по укреплению и сохранению здоровья детей в соответствии с планом мероприятий в ДОУ;
- продумать систему нетрадиционных приёмов, проводя разъяснительную работу с родителями, с целью уменьшения пропусков по неважным причинам;
- снизить заболеваемость детей ОРВИ путём организации пропаганды здорового образа жизни среди родителей дошкольников, путём проведения мероприятий по укреплению здоровья детей, как в домашних условиях, так и в детском саду, предложить родителям часто болеющих детей проводить профилактическую работу, простейшие закаливающие мероприятия с целью предупреждения заболеваний
- усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха – использование УФ – бактерицидных ламп)

Окунева Светлана Юрьевна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненкова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Михина Ю.В. – «за»

Езикеева Д.С. – «за»

Уварова И.А. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

2. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

3. *Отчет о работе официального сайта, информации в СМИ.*

СЛУШАЛИ: Новожилову Галину Александровну.

Изначально сайт размещается на платформе nethouse. Услуги, предоставляемые этой платформой, оплачиваются согласно установленным тарифам. Конструктор сайта простой и доступный.

Типовая структура сайта регламентируется Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере».

Согласно этому закону порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Следует отметить, что в соответствии с законодательством ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет является обязательным для всех типов образовательных учреждений.

№	Наличие на сайте информации	Ссылки
1. Подраздел "Основные сведения"		
1.1	Дата создания ОУ	Основные сведения
1.2	Учредитель	Основные сведения
1.3	Место нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии)	Основные сведения
1.4	Режим, график работы	Основные сведения
1.5	Контактные телефоны	Основные сведения
1.6	Адреса электронной почты	Основные сведения
2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"		

2.1	Структура и органы управления образовательной организацией, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления)	Структура и органы управления
2.2	Сведения о структурных подразделениях	Структурных подразделений нет
3. Подраздел "Документы"		
3.1	Устав образовательной организации	Устав ДОУ
3.2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Документы
3.3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Документы
3.4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	ФХД
3.5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	Локальные акты
3.6	Отчет о результатах самообследования	Самообследование
3.7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	Платные образовательные услуги
3.8	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.	Предписания надзорных органов
4. Подраздел "Образование"		
4.1	Уровни образования	Образование
4.2	Формы обучения	Образование
4.3	Нормативные сроки обучения	Образование
4.4	Срок действия государственной аккредитации образовательной	Аккредитации не должно быть

	программы (при наличии государственной аккредитации)	
4.5	Описание образовательной программы с приложением ее копии	Образовательные программы
4.6	Учебный план с приложением его копии	Учебный план
4.7	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	Документы в формате PDF на страницах Учебного плана
4.8	Календарный учебный график с приложением его копии	Документ в формате PDF
4.9	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Образовательные программы Учебный план
4.10	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	Основные сведения
5. Подраздел "Образовательные стандарты"		
5.1	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).	ФГОС
6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"		
6.1	Руководитель образовательной организации, его заместители, руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,	Администрация ДОУ

	его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.	
6.2	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.	Документ в формате PDF на странице Педагогический коллектив
7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"		
7.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	Материально-техническое обеспечение
8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"		
8.1	Наличие и условия предоставления стипендий, наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.	Меры социальной поддержки
9. Подраздел "Платные образовательные услуги"		
9.1	Порядок оказания платных	Платные образовательные услуги

	образовательных услуг	
10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"		
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	ФХД
11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"		
11.1	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	Порядок зачисления в доу

Большинство документов представляют собой PDF-файлы, что отвечает требованиям законодательства о размещении копий официальных документов, а также значительно облегчает получение информации на сайте (документ сначала откроется в режиме просмотра, а не сразу скачается на компьютер).

Навигация сайта представляет собой два меню: боковое в левой части, боковое – в правой части всех страниц сайта, кроме главной. Все вложенные страницы открываются в новом окне, чтобы посетитель сайта не ушел далеко с рассматриваемого информационного ресурса.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, которые зачастую являются очень ёмкими, представлены в виде небольших страниц с гиперссылками.

Размещение фотографий также сведено к минимуму – в основном они опубликованы на странице «Новости».

Все материалы, касающиеся детей, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законом. А именно:

Контроль за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

В соответствии с локальным актом ДООУ (Положением о дошкольном сайте) директор назначает ответственных за сайт, которые несут ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта является старший воспитатель и учитель-логопед МАДОУ д\с №7. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники их родители. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственным, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление. Периодичность заполнения сайта - не реже одного раза в неделю.

Уварова Ирина Александровна предложила принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Трунenkova O.B. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Михина Ю.В. – «за»

Езикеева Д.С. – «за»

Уварова И.А. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

3. Принять информацию и продолжить работу на том же уровне.

4. О распределении премиального фонда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима в декабре 2025 года.

СЛУШАЛИ: Трунenkovu Ольгу Владимировну.

Ольга Владимировна представила итоги работы работников образовательного учреждения за декабрь 2025 года (приложение № 1). Сумма к распределению составила 928 782 рубля 45 копеек, согласно сводной таблице расчетов, общее количество баллов, набранных работниками – 2 238,03 стоимость одного премиального балла – 415,00 рублей (приложение № 2).

Уварова Ирина Александровна предложила утвердить размер стимулирующих выплат для работников.

Ольга Владимировна представила итоги работы работников к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников за декабрь 2025 года согласно приложению № 3.

Белявская Любовь Ивановна представила представление по итогам работы директора к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО за декабрь 2025 года (приложение № 3).

Ваземиллер Светлана Анатольевна предложила утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников.

Других предложений и дополнений не поступало.

ГОЛОСОВАЛИ:

Труненкова О.В. – «за»

Козлова В.С. – «за»

Балаганская Л.И. – «за»

Ваземиллер С.А. – «за»

Михина Ю.В. – «за»

Езикеева Д.С. – «за»

Уварова И.А. – «за»

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

Предложение о распределении премиального фонда поддержано всеми членами Управляющего совета единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей" города Ишима в декабре 2025 года.

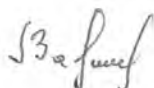
2. Утвердить представление к премированию из централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников ДОО по итогам работы за декабрь 2025 года и направить представление в комиссию по распределению централизованного фонда.

Председатель



И.А. Уварова

Секретарь



С.А. Ваземиллер