



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИШИМА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПРИКАЗ

03 апреля 2015 г.

№ 197 от

*Об утверждении Положения
о городской психолого-медико-педагогической комиссии*

В соответствии с типовым положением о психолого-медико-педагогической комиссии,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городской психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о городской психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное директором департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 14.11.2013 №760од.
3. Ведущему специалисту МКУ «ИГМЦ» Логиновой Юлии Николаевне разместить Положением о городской психолого-медико-педагогической комиссии на сайте МКУ «ИГМЦ» в срок до 10.04.2015.
4. Руководителям МАОУ СОШ №№1,2,4,5,7,8,12,29,31, ИГОЛ, МАСКОУ СКОШ №3, МАСКОУ СКОШ-интернат 1 и 2 вида, (Козлова Ольга Валерияновна, Изох Татьяна Александровна, Долженко Борис Геннадьевич, Прокопенко Сергей Фёдорович, Прокопцев Игорь Алексеевич, Русаков Александр Георгиевич, Бессонова Лариса Юрьевна, Дементьева Татьяна Михайловна, Олькин Владимир Дмитриевич, Волкова Мария Прокопьевна, Юринов Александр Семёнович, Калугина Галина Александровна), МАДОУ д/с №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 19, 21, 23, 24 (Шилова Екатерина Ивановна, Фоминцева Маргарита Юрьевна, Чупина Марина Дмитриевна, Марьясова Любовь Михайловна, Сенченко Любовь Викторовна, Сайкина Светлана Васильевна, Пашкова Валентина Фроловна, Шумкова Ирина Геннадьевна, Миллер Тамара Владимировна, Сенченко Елена Николаевна, Мамедова Ольга Петровна, Новикова Наталья Степановна, Пашкова Вера Поликарповна, Кабакова Светлана Александровна):
 - 4.1. ознакомить с Положением о городской психолого-медико-педагогической комиссии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в срок до 10.04.2015;
 - 4.2. разместить Положение о городской психолого-медико-педагогической комиссии на информационных стендах и сайтах образовательных

организаций в срок до 10.04.2015.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста МКУ «ИГМЦ» Логинову Юлию Николаевну (по согласованию с директором МКУ «ИГМЦ» Ефремовой Светланой Семеновной).

Заместитель директора департамента



С.Н. Агафонова

**Положение
о городской психолого-медико-педагогической комиссии**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования Тюменской области»;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

- Законом Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав в Тюменской области»;

- Письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.03.2003 № 1511-ПК «О защите прав детей-инвалидов на образование»;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов» (в редакции письма Министерства образования Российской Федерации от 26.12.2000 № 3);

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ГПМПК).

1.3. ГПМПК создается в целях:

- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- компетентного определения отклонений в поведении детей, затруднений в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- обеспечения постоянного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в образовательных организациях.

1.4. Состав и порядок работы ГПМПК определяется Муниципальным казенным учреждением «Ишимский городской методический центр» (далее – МКУ «ИГМЦ»).

1.5. МКУ «ИГМЦ» и образовательные организации информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ГПМПК.

1.6. Методическое руководство работой ГПМПК осуществляется МКУ «ИГМЦ» и областной ПМПК.

II. Основные направления деятельности ГПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ГПМПК являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи (сопровождения) и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, работникам учреждений образования, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- координация деятельности логопедических пунктов, кабинетов образовательных и иных организаций с целью обеспечения возможности получения в полном объеме логопедических услуг всем детям, независимо от места проживания и обучения;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения реализации адаптированных образовательных программ и основных общеобразовательных программ для детей различных категорий, в том числе своевременной корректировки учебных и коррекционных занятий с учётом анализа продвижения развития обучающегося, его возможностей и состояния здоровья;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ или адаптированных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказания логопедической помощи обучающимся;
- стимуляция процессов интеграции в социум детей и подростков, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- оказание помощи в обучении педагогических работников при интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в учебный процесс массовой школы (инклюзивное образование), дистанционного образования;
- организация работы с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность с целью обеспечения непрерывного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания обучающихся и воспитанников всех категорий в ходе образовательного процесса;
- постоянное психолого-медико-педагогическое сопровождение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;
- составление оптимального образовательного маршрута для каждого ребенка и обеспечение своевременной его корректировки, обеспечение преемственности ранней помощи и сопровождения детей особых категорий в дошкольном и школьном возрасте, осуществление непрерывного сопровождения детей работниками ГПМПК.
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется педагогическими работниками: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности ГПМПК; медицинскими работниками: педиатр, невролог, психиатр.

Медицинское обследование детей и подростков с отклонениями в развитии обеспечивается штатными специалистами или медицинскими работниками, специально закрепленными за ГПМПК органами управления здравоохранением.

3.2. Направление несовершеннолетних на ГПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Инициаторами обследования несовершеннолетнего в ГПМПК могут быть специалисты образовательных учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.3. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ГПМПК следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- копии коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума (далее по тексту - ПМПК) образовательной организации, копий заключения специалистов ПМПК (представляются, если только ребенок обучается и/или воспитывается в образовательной организации);
- подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей (психиатра, педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога), наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке ГПМПК направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка;
- педагогической характеристики (представляется только на обучающегося, воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется руководителем образовательного учреждения).

К документам прилагаются образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. ГПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.5. Обследование детей проводится в помещениях ГПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.7. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.8. В сложных случаях ГПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в областную ПМПК.

3.9. Протокол и заключение ГПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии или органа управления образованием.

3.10. Копия заключения ГПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11. Деятельность ГПМПК осуществляется в тесном взаимодействии с ПМПК образовательных организаций.

3.12. ГПМПК является головными по отношению к ПМПК образовательных организаций, имеющих на данной территории.

Работники ГПМПК проводят профессиональную экспертизу работы с детьми в образовательных организациях. В процессе сопровождения осуществляют разработку предложений по совершенствованию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. Проводят методические совещания по разным направлениям психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям.

3.13. Контроль эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных условиях осуществляется ГПМПК постоянно, посредством отслеживания динамики развития детей, прошедших через ГПМПК, на основании прогноза развития и адаптации в системе образования, в соответствии с данными рекомендациями. Кратность представления информации или очного обследования определяется показаниями и рекомендациями, данными в заключении ГПМПК.

3.14. ГПМПК формирует базу данных:

- о детях, прошедших обследование через ГПМПК;
- об учреждениях системы образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительной системы, сотрудничающих с ГПМПК и обеспечивающих процесс сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении или содействующих его обеспечению.

3.15. ГПМПК может иметь базовые специальные (коррекционные) образовательные классы, группы, закрепленные за ней в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для углубленного обследования детей, динамическо-дифференциальной диагностики, апробирования новых методик обследования и обучения.

3.16. Все специалисты, работающие в ГПМПК, посредством профессионально организованных способов, осуществляют консультирование:

- детей и подростков, обратившихся в ГПМПК;
- лиц, представляющих интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и проч.);
- специалистов образовательных организаций в части обеспечения постоянного психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.17. ГПМПК осуществляет сотрудничество с семьей при реализации программы сопровождения ребенка.

3.18. ГПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

IV. Структура ГПМПК

4.1. Штатная численность ГПМПК определяется штатным расписанием, утверждаемым директором МКУ «ИГМЦ».

4.2. Председатель ГПМПК назначается и освобождается от занимаемой должности директором МКУ «ИГМЦ» из числа высококвалифицированных работников психолого-педагогического профиля.

4.3. Работники ГПМПК назначаются и освобождаются от должности приказом директора МКУ «ИГМЦ».

4.4. Председатель ГПМПК:

- организует работу и руководит деятельностью ГПМПК;
- разрабатывает и вносит на утверждение Положение о комиссии, должностные регламенты работников комиссии;
- определяет оперативные задачи комиссии;
- вносит предложения поощрению работников комиссии, наложению на них взысканий;
- дает работникам комиссии обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;
- имеет право подписи под документами со штампом и печатью ГПМПК и несет юридическую и профессиональную ответственность за содержание и порядок предоставления родителям, учреждениям и ведомствам документов на ребенка.
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГПМПК задач и функций в соответствии с настоящим Положением, отвечает за соблюдение специалистами трудовой дисциплины.

4.5. В отсутствие председателя ГПМПК его обязанности исполняет один из специалистов.

4.6. В ГПМПК ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.7. В состав ГПМПК в обязательном порядке входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, учитель-логопед), социальный педагог.

При необходимости в состав комиссии на постоянной основе или временно могут быть включены и другие работники: педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, тифлопедагог, сурдопедагог.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения либо руководителем лечебно-профилактического учреждения.

4.8. ГПМПК, как постоянно действующее подразделение, работает в постоянном режиме в течение года.

Продолжительность рабочего времени для работников ГПМПК устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Планирование деятельности ГПМПК осуществляется в соответствии с ее функциями. Деятельность комиссии предполагает гибкий подход к вопросам распределения рабочего времени в соответствии с региональными, местными, сезонными особенностями работы.

4.10. Работа ГПМПК осуществляется в соответствии с планами работы на неделю, месяц, квартал, год.

4.11. МКУ «ИГМЦ» обеспечивает ГПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

V. Права и обязанности работников ГПМПК

5.1. Для ведения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, психолого-медико-педагогическая комиссия имеет право на помещение, технические и транспортные средства, денежные средства, методическое обеспечение и диагностическое оборудование, на затраты по обеспечению диагностико-консультативной деятельности.

5.2. ГПМПК может осуществлять свою деятельность (консультативную и диагностическую) как непосредственно в помещении комиссии, так и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. В пределах своей компетенции ГПМПК осуществляет контроль над деятельностью психолого-медико-педагогических консилиумов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.4. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы от учреждений, относящихся к вопросам деятельности комиссии.

5.5. Специалисты ГПМПК имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии.

5.6. Работники ГПМПК имеют право получать необходимую методическую и консультативную помощь в вышестоящих органах управления образования, областной ПМПК, повышать квалификацию, пользоваться Интернетом.

5.7. Работники ГПМПК несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностным регламентом.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании ребенка на ГПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на коррекционных занятиях;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ГПМПК - обращаться в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;
- уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) работников ГПМПК;
- выполнять относящиеся к ним требования положения о ГПМПК.

VII. Финансовое обеспечение деятельности ГПМПК

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ГПМПК осуществляется за счет средств областного бюджета, передаваемых в МКУ «ИГМЦ» на

реализацию государственного полномочия по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7.2. МКУ «ИГМЦ» вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на обеспечение деятельности ПМПК, в том числе в части текущих расходов, приобретения оборудования, инвентаря и др.