УТВЕРЖДЁН
12.01.2026г
на профсоюзном собрании
Пр №6 от 12.01.2025

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации МАДОУ детского сада № 7 города Ишима на 2026 год

Задачи профсоюзной организации:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	*МЕРОПРИЯТИЯ*	*СРОКИ*	*ОТВЕТСТВЕННЫЙ*
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1	1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"; 2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности	сентябрь	Председатель ППО Г.А.Новожилова
1.2	Отчетно-профсоюзное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за 2025 учеbный год). Задачи профсоюзной организации на 2025 учебныйгод.	ноябрь январь	Председатель ППО Г.А.Новожилова
1.3	О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности	февраль	Председатель ППО Г.А.Новожилова

1.4	О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования	май	Председатель ППО Г.А.Новожилова
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1	Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День дошкольного работника»	сентябрь	Председатель ППО Г.А.Новожилова
2.2	О проведении субботника .	октябрь	Председатель ППО Г.А.Новожилова
2.3	Заседание профсоюзного комитета с директором: - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по выполнению условий Коллективного договора	декабрь март	Председатель ППО Г.А.Новожилова
2.4	О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Профсоюзный комитет
2.5	1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2026 год. 2. Заключение соглашения по охране труда.	декабрь	Председатель ППО Г.А.Новожилова Уполномоченный по охране труда
2.6	1. О выполнении Коллективного договора за 2024г. 2. Утверждение сметы на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение плана работы на 2026 год	январь	Председатель ППО Г.А.Новожилова Члены профкома
2.7	1. О подготовке проведении мероприятий, посвященных празднованию «День защитника	февраль	Председатель ППО Г.А.Новожилова

	Отечества» и «Международного дня 8 марта». 2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.		Члены профкома
2.8	1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории. 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда	март	Председатель ППО Г.А.Новожилова Уполномоченный по охране труда
2.9	Распределить и оформить документы на получение путевок для членов ППО ДОУ на летний оздоровительный отдых.	апрель	Председатель ППО Г.А.Новожилова
2.10	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных организациях	май	Председатель ППО Г.А.Новожилова
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
3.1	Обновление материала на стенде Профсоюзная жизнь	в течение года	Члены комиссии
3.2	Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО Г.А.Новожилова
3.3	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка)	в течение года	Председатель ППО Г.А.Новожилова
3.4	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ. Поздравление членов коллектива.	в течение года	Председатель ППО Г.А.Новожилова
3.5	Составление списка на новогодние подарки детям членов профсоюза	ноябрь 2026	Председатель ППО

			Г.А.Новожилова
3.6	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Ревизионная комиссия
3.7	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2026	профсоюзный комитет
3.8	Своевременное рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком.	в течение года	Профсоюзный комитет
4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1	Согласование инструкций по ОТ и ТБ.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.2	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.3	Консультирование членов ППО ДОУ по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.4	Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
5.1	Организация и проведение праздников для сотрудников ДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год; - 8 марта - День дошкольного работника	сентябрь 2026г. декабрь 2026г. март 2026г.	Профсоюзный комитет
5.2	Организация поздравления именинников, юбиляров	в течение года	Профсоюзный комитет

5.3	Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.	декабрь	в течение года
5.4	Организация «Дня здоровья»	2 раза в год	Профсоюзный комитет
4. 5.5	Оказание посильной помощи участникам СВО	Весь период	Члены ППО

5.4	Организация «Дня здоровья»	2 раза в год	Профсоюзный комитет
5.5	Принять участие в весенних акциях профсоюза.		