

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 11.05. 2026 г. № 19



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАДОУ д/с №7
от 11.05. 2026 № 31 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад N 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей» города Ишима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее — Положение) регламентирует деятельность родительского комитета (далее — Комитет), являющимся одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 февраля 2025 года),
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25.01.2024,
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей города Ишима (далее - Учреждение).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в Учреждении, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность в Учреждении.

1.4. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.5. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и

Учреждения.

1.6. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.7. В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.8. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.9. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.9. Родительский комитет Учреждения соблюдает настоящее Положение и регламент работы Учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.11. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.12. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета Учреждения

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;

- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада.

- 3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в Учреждении.
- 3.5. Рассматривает, обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского Комитета.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.7. Содействует администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей), родительских клубов, Дней открытых дверей.
- 3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждений, режиму дошкольной жизни.
- 3.12. Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.14. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.15. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета.
- 3.16. Вместе с директором принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета Учреждения могут быть приглашены:

- директор, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители

Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы Учреждения. План работы согласовывается с директором и утверждается на заседании Родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета Учреждения:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Родительского комитета;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание родительского комитета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- вносить директору Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского

комитета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета Учреждения;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете Учреждения;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы Учреждения;

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Родительского комитета Учреждения.

5.3. Члены Родительского комитета должны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Управлением Учреждения.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета Учреждения.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием Учреждения.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет Учреждения в установленном порядке ведет протоколы

своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор и председатель Родительского комитета Учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в Учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.